

# Comune di Tavagnacco

Area Affari Generali

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO” (Cat. GIURIDICA B – POSIZIONE ECONOMICA B1) DA ASSEGNARE ALL’AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO DEL COMUNE DI TAVAGNACCO.**

## VERBALE N.1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

### DETERMINAZIONE CALENDARIO PROVE

**Ricordato** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 06.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022;

**Richiamata** la determinazione n. 263 del 28.05.2020 del Segretario Comunale con la quale è stato approvato il bando relativo al “Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di “collaboratore tecnico-manutentivo” (categoria giuridica B – posizione economica B1) da assegnare all’Area Tecnica – Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tavagnacco”;

**PRESO ATTO** che al suddetto bando è stata data adeguata pubblicità con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco nella sezione Bandi di Concorso;
- pubblicazione del bando sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nella sezione “Pubblico Impiego – Concorsi” con il n. 149/20;
- Pubblicazione dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale n. 45 del 12.06.2020;
- Pubblicazione all’Albo pretorio on line del Comune di Tavagnacco dal 12.06.2020 al 13.07.2020;
- Pubblicazione sul sito del Ministero della Difesa;

**Preso atto** altresì che con determinazione n. 362 del 23.07.2020 del Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco con cui sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi con riserva e di quelli non ammessi al “Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di “collaboratore tecnico-manutentivo” (categoria giuridica B – posizione economica B1) da assegnare all’Area Tecnica – Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tavagnacco”;

**Considerato** che con determinazione n. 363 del 23.07.2020 del Segretario Comunale, è stata nominata la Commissione esaminatrice, composta da:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e segretario verbalizzante;
- Dott. Stefano Peruzovich, istruttore tecnico cat. C in servizio presso l’Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Tavagnacco – Componente esperto della Commissione;
- geom. Oriana Riu, istruttore direttivo tecnico cat. D in servizio presso l’Area Tecnica Pianificazione del Territorio del Comune di Tavagnacco - Componente esperto della Commissione;

**Dato atto** che con la determinazione sopraindicata si disponeva di procedere, con successivo atto, all’individuazione di componenti aggiuntivi alla Commissione per l’accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da valutarsi con idoneità o meno del candidato e senza punteggio;

**Richiamato** il Titolo 3°, Capo II della L.R. 09.12.2016 n. 18;

**Visti** altresì:

- la L.R. n. 12 del 26.06.2014;
- il D. Lgs. 165/2001, per quanto applicabile alla Regione FVG;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giuntale n. 196 del 22.12.2010 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

Il giorno 27.07.2020 alle ore 9.00 presso l'Ufficio del Segretario Comunale sito al primo piano del Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza n. 1 – 33010 Tavagnacco, in seduta riservata, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e segretario verbalizzante;
- Dott. Stefano Peruzovich, istruttore tecnico cat. C in servizio presso l'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Tavagnacco – Componente esperto della Commissione;
- geom. Oriana Riu, istruttore direttivo tecnico cat. D in servizio presso l'Area Tecnica Pianificazione del Territorio del Comune di Tavagnacco - Componente esperto della Commissione;

Ogni componente della Commissione esaminatrice dichiara di aver già ricevuto copia della seguente documentazione inerente la procedura concorsuale:

- determinazione n. 263 del 28.05.2020 del Segretario Comunale di approvazione del bando di concorso;
- bando di concorso e relativo avviso prot. 15138 del 12.06.2020;
- determinazione n. 362 del 23.07.2020 del Segretario Comunale di approvazione degli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale;
- determinazione n. 363 del 23.07.2020 del Segretario Comunale di nomina della Commissione esaminatrice;

Tutti i presenti confermano quanto già dichiarato rispettivamente con dichiarazioni prot. 18768 del 16.07.2020, prot. 18871 del 16.07.2020 e prot. 18943 del 17.07.2020, relativamente alla non sussistenza di incompatibilità ostative alla propria nomina, avvenuta con determinazione n. 363 del 23.07.2020 del Segretario Comunale, previste dalla normativa di riferimento.

Il Presidente, dopo breve illustrazione della documentazione, comunica che, stante il numero di candidati ammessi, non verrà espletata la prova preselettiva e pertanto si può procedere all'individuazione del calendario delle prove scritte, riservandosi di individuare il calendario della prova orale in successiva seduta.

Viene quindi individuato il seguente calendario delle prove scritte:

1° prova scritta teorica	24/08/2020 dalle ore 9.30
2° prova scritta attitudinale	25/08/2020 dalle ore 9.30
Prova orale	a partire dal 02/09/2020 ore 15.00

Considerato il numero dei candidati la Commissione stabilisce che:

- la 1° prova scritta teorica si terrà presso la Sala Consiliare E. Feruglio sita nella Sede Municipale;
- la 2° prova scritta attitudinale si terrà presso il Magazzino Comunale sito in via E. Fermi n. 92 a Feletto Umberto;
- la prova orale si terrà presso la Sala Consiliare E. Feruglio sita nella Sede Municipale.

La 1° prima prova scritta verterà sulle seguenti materie d'esame indicate all'art.11 del bando di concorso prot. 15138 del 12.06.2020:

- Elementi in materia di Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia,
- Elementi in materia di procedimento amministrativo;
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Uso di macchine operatrici anche complesse, compresi i mezzi invernali;
- Nozioni e operazioni tecnico-manuali inerenti la manutenzione immobili, infrastrutture, impianti ed attrezzature;
- Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Tipologia ed impieghi di materiali da costruzione inerenti lavori manutentivi;
- Nozione e operazioni tecnico-manuali inerenti la manutenzione del verde pubblico, con relative conoscenze di elementi di botanica, agronomia e arboricoltura urbana, nonché tecniche di potatura, piantumazione, concimazione e trattamento fitosanitario;
- Codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;



La 2° prova scritta attitudinale consisterà in attività pratiche-attitudinali ovvero di sperimentazioni lavorative riguardanti l'esecuzione di un lavoro attinente le materie o parte delle materie sopra elencate.

Per la 1° prova si prevede una durata massima di due ore mentre per l'espletamento della 2° prova si prevede una durata massima della prova di due ore per ogni candidato. La Commissione stabilisce di suddividere in turni da sei persone i candidati ammessi a cui far svolgere simultaneamente la 2° prova. La Commissione stabilisce che la ripartizione dei candidati nei turni di prova avverrà secondo l'ordine consecutivo delle lettere dell'alfabeto senza tener conto dell'apostrofo e degli eventuali spazi all'interno di cognomi e nomi. I candidati non potranno essere ammessi alla prova in un orario diversi da quelli ad essi assegnati in relazione alla propria posizione alfabetica.

Al fine di garantire il corretto svolgimento della 2° prova scritta la Commissione concorda circa la necessità di avvalersi del supporto di personale che sarà individuato dal Presidente della Commissione con proprio atto.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno raggiunto un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

I criteri per la valutazione delle prove saranno i seguenti:

- Prova scritta (teorica):
  - Capacità espositiva, precisione e di sintesi;
  - Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
  - Correttezza ortografica e grammaticale;
- Prova scritta (attitudinale):
  - Conoscenza dei macchinari e delle attrezzature da utilizzare;
  - Corretta esecuzione delle attività di competenza e dell'uso di macchinari e attrezzature da utilizzare.
- Prova orale:
  - Corretta esposizione;
  - Precisione concettuale;
  - Terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

La Commissione dispone di procedere alla pubblicazione delle date delle prove, come sopra individuate, sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco ([www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it)) all'Albo Pretorio On-line nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Concorsi Pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale. La pubblicazione sul sito ha valore di notificazione a tutti gli effetti di Legge. La Commissione si riserva di modificare le date in caso di necessità per sopravvenuti motivi organizzativi.

L'elenco alfabetico dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato con successivo avviso esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco ([www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it)) all'Albo Pretorio On-line nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Concorsi Pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale. La pubblicazione sul sito ha valore di notificazione a tutti gli effetti di Legge.

La Commissione prende atto della necessità di integrare la Commissione esaminatrice con due componenti aggiuntivi dovendo essere accertata:

- la conoscenza della lingua inglese
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione chiede al Segretario verbalizzante di trasmettere la documentazione ricevuta anche ai componenti aggiuntivi della Commissione, non appena individuati e di mantenere segreto il presente verbale sino alla conclusione della procedura concorsuale e fino all'approvazione della graduatoria finale.

La seduta è tolta alle ore 10,30.

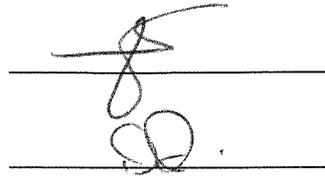
Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente della Commissione e segretario  
verbalizzante  
Dott. Stefano Soramel**



**Componente esperto della Commissione  
Dott. Stefano Peruzovich**

**Componente esperto della Commissione  
Geom. Oriana Riu**



Handwritten signature of Stefano Peruzovich, consisting of a stylized 'S' and 'P' on a horizontal line.





# COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO" (Cat. GIURIDICA B - POSIZIONE ECONOMICA B1) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO DEL COMUNE DI TAVAGNACCO.**

## VERBALE N.2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

### DETERMINAZIONE DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME E DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

**Ricordato** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 06.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022;

**Richiamata** la determinazione n. 263 del 28.05.2020 del Segretario Comunale con la quale è stato approvato il bando relativo al "Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di "collaboratore tecnico-manutentivo" (categoria giuridica B – posizione economica B1) da assegnare all'Area Tecnica – Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tavagnacco";

**PRESO ATTO** che al suddetto bando è stata data adeguata pubblicità con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco nella sezione Bandi di Concorso;
- pubblicazione del bando sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nella sezione "Pubblico Impiego – Concorsi" con il n. 149/20;
- Pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale n. 45 del 12.06.2020;
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Tavagnacco dal 12.06.2020 al 13.07.2020;
- Pubblicazione sul sito del Ministero della Difesa;

**Preso atto** altresì che con determinazione n. 362 del 23.07.2020 del Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco con cui sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi con riserva e di quelli non ammessi al "Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di "collaboratore tecnico-manutentivo" (categoria giuridica B – posizione economica B1) da assegnare all'Area Tecnica – Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tavagnacco";

**Considerato** che con determinazione n. 363 del 23.07.2020 del Segretario Comunale, è stata nominata la Commissione Esaminatrice, composta da:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e segretario verbalizzante;
- Dott. Stefano Peruzovich, istruttore tecnico cat. C in servizio presso l'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Tavagnacco – Componente esperto della Commissione;
- geom. Oriana Riu, istruttore direttivo tecnico cat. D in servizio presso l'Area Tecnica Pianificazione del Territorio del Comune di Tavagnacco - Componente esperto della Commissione;

**Dato atto** che con la determinazione sopraindicata si disponeva di procedere, con successivo atto, all'individuazione di componenti aggiuntivi alla Commissione per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da valutarsi con idoneità o meno del candidato e senza punteggio;

**Verificata** la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio relativo alla convocazione delle Prove (Prot.n.19648 del 27.07.2020);

**Richiamata** la determinazione n. 381 del 06.08.2020 del Segretario Comunale con la quale è stato individuato il personale a supporto della commissione esaminatrice durante la seconda prova scritta attitudinale;

**Richiamato** il Titolo 3°, Capo II della L.R. 09.12.2016 n. 18;

**Visti** altresì:

- la L.R. n. 12 del 26.06.2014;
- il D. Lgs. 165/2001, per quanto applicabile alla Regione FVG;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giuntale n. 196 del 22.12.2010 e ss.mm.ii.;

### Tutto ciò premesso

Il giorno **18.08.2020** alle ore **11.00** presso l'Ufficio del Segretario Comunale sito al primo piano del Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza n. 1 – 33010 Tavagnacco (UD), in seduta riservata, si riunisce la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e segretario verbalizzante;
- Dott. Stefano Peruzovich, istruttore tecnico cat. C in servizio presso l'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Tavagnacco – Componente esperto della Commissione;
- geom. Oriana Riu, istruttore direttivo tecnico cat. D in servizio presso l'Area Tecnica Pianificazione del Territorio del Comune di Tavagnacco - Componente esperto della Commissione;

Ogni componente della Commissione Esaminatrice dichiara di aver già ricevuto copia della seguente documentazione inerente la procedura concorsuale:

- determinazione n. 263 del 28.05.2020 del Segretario Comunale di approvazione del bando di concorso;
- bando di concorso e relativo avviso prot. 15138 del 12.06.2020;
- determinazione n. 362 del 23.07.2020 del Segretario Comunale di approvazione degli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale;
- determinazione n. 363 del 23.07.2020 del Segretario Comunale di nomina della Commissione esaminatrice;

Tutti i presenti confermano quanto già dichiarato rispettivamente con dichiarazioni prot. 18768 del 16.07.2020, prot. 18871 del 16.07.2020 e prot. 18943 del 17.07.2020, relativamente alla non sussistenza di incompatibilità ostative alla propria nomina, avvenuta con determinazione n. 363 del 23.07.2020 del Segretario Comunale, previste dalla normativa di riferimento.

### LA COMMISSIONE

richiamato il precedente **Verbale n.1** di data **27.07.2020** con il quale e' stato stabilito il calendario delle prove scritte e della prova orale e verificata la sua pubblicazione all'Albo Pretorio (Prto.n.19648 del 27.07.2020), con il presente verbale, la Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico, procede alla

<p style="text-align:center"><b>DETERMINAZIONE DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME E DEI CRITERI DI VALUTAZIONE</b></p>
--

\*\*\*\*\*    \*\*\*\*\*    \*\*\*\*\*

**1^ PROVA  
PROVA SCRITTA (TEORICA)**

**24 agosto 2020 presso la sede Municipale, Sala Consigliare E. Feruglio**

Richiamato l'Art.11 del Bando di Concorso il quale stabilisce che la **prova scritta (teorica)** sulle materie d'esame consiste nello svolgimento di un elaborato o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, ovvero test a risposta multipla da risolversi in un tempo determinato, sulle seguenti materie:

- Elementi in materia di Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia,
- Elementi in materia di procedimento amministrativo;
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Uso di macchine operatrici anche complesse, compresi i mezzi invernali;
- Nozioni e operazioni tecnico-manuali inerenti la manutenzione immobili, infrastrutture, impianti ed attrezzature;
- Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Tipologia ed impieghi di materiali da costruzione inerenti lavori manutentivi;
- Nozione e operazioni tecnico-manuali inerenti la manutenzione del verde pubblico, con relative

MS

FOR

conoscenze di elementi di botanica, agronomia e arboricoltura urbana, nonché tecniche di potatura, piantumazione, concimazione e trattamento fitosanitario;

- Codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;

Cio' premesso la Commissione, all'unanimità stabilisce i seguenti criteri generali:

- la prova sarà costituita da un test di dieci domande a risposta multipla più una domanda a risposta aperta,
- per ogni domanda sono previste n.3 risposte, mentre per la domanda aperta è consentita una risposta libera da svilupparsi con un utilizzo massimo di 20 righe,
- la Commissione esaminatrice il giorno stesso della prova, predisporrà n.3 buste sigillate contenenti altrettante prove d'esame. La scelta verrà effettuata, per estrazione, all'inizio della prova, alla presenza dei candidati e della Commissione al completo,
- l'elaborazione da parte dei candidati andrà effettuata sul foglio consegnato dalla Commissione che riporterà la prova d'esame: il test di dieci domande a risposta multipla e la domanda a risposta aperta;
- la durata massima per lo svolgimento della prova sarà di 2 ore,
- verranno messi a disposizione un massimo di 30 punti,
- il candidato che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla propria volontà o dovuto a terzi, che non partecipa alla prova d'esame sarà considerato rinunciatario.

La Commissione definisce le seguenti modalità di svolgimento della prova:

In sede di accesso all'aula concorsuale si procederà all'identificazione del candidato.

All'interno dell'aula, in corrispondenza di ogni postazione (banco), ogni candidato troverà:

- una busta bianca (piccola) contenente un foglio bianco che dovrà essere compilato con i propri dati personali (nome, cognome e data di nascita), successivamente piegato e riposto all'interno della stessa busta (piccola);
- una busta bianca grande;
- una penna;

Alla presenza di tutti i candidati si procederà, da parte di uno di essi, alla scelta, di una delle 3 buste contenente la prova d'esame e che costituirà la **prima prova scritta (teorica)** scelta.

Si procederà quindi alla lettura delle n.2 prove d'esame non estratte e, successivamente, consegnata ai candidati la traccia della prova scelta (prova d'esame), dando così avvio alla prima prova (scritta).

L'espletamento della prova dovrà avvenire esclusivamente sul foglio consegnato timbrato e siglato dai componenti la Commissione, pena la nullità.

Il candidato potrà richiedere fogli a protocollo per la redazione della brutta che non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

La durata della prima prova (scritta) sarà di massimo **2 ore**, che dettagliatamente verrà stabilita in sede di redazione delle prove, al termine delle quali su avviso della Commissione, i candidati dovranno interrompere l'elaborazione del compito.

Al termine della prova tutti i fogli dovranno essere riposti all'interno della busta grande chiusa e sigillata, unitamente alla busta piccola, precedentemente sigillata, contenente i dati personali. Il tutto andrà consegnato alla Commissione.

Le buste e i fogli consegnati dovranno essere privi di sottoscrizioni o segni identificativi tali da rendere le prove riconoscibili. Diversamente, la riconoscibilità anche parziale del candidato, comporterà automaticamente la sua esclusione.

La Commissione definisce le seguenti modalità di valutazione della prova:

La valutazione della prima prova scritta avverrà secondo i criteri stabiliti all'Art.11 del bando:

Critero
Capacità espositiva, precisione e di sintesi
Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme
Correttezza ortografica e grammaticale

e valutata in **trentesimi** con attribuzione dei punteggi nel seguente modo:

- domande a risposta multipla: +2 (due punti positivi)
- risposta corretta: +2 (due punti positivi)

MS  
PDR

- risposta omessa / scorretta / non interpretabile: 0 (nessun punteggio)
- domanda a risposta aperta: massimo 10 (dieci punti positivi)
- per un punteggio massimo di (20 +10) = 30 punti.

\*\*\*\*\*

**2^ PROVA**  
**PROVA SCRITTA (ATTITUDINALE)**  
**25 agosto 2020 presso il Magazzino Comunale**

Richiamato l'Art.11 del Bando di Concorso il quale stabilisce che la **prova scritta (attitudinale)** da svolgere in un tempo determinato consiste in attività pratiche-attitudinali ovvero di sperimentazioni lavorative riguardanti l'esecuzione di un lavoro attinente le materie o parte delle materie di cui alla 1^ prova.

Richiamato, altresì, quanto stabilito in sede di 1^ riunione (del 27.07.2020) della Commissione, in base alla quale veniva stabilito di suddividere in gruppi di 6 persone i candidati cui far svolgere simultaneamente la 2^ prova.

**Cio' premesso la Commissione stabilisce i seguenti criteri generali:**

- al fine di permettere un'ampia valutazione delle competenze e attitudini lavorative dei candidati, verranno eseguite n.3 (tre) Prove su altrettante diverse attività nelle materie del: **VERDE - OPERE MURARIE - ALLESTIMENTO CANTIERE**,
- i candidati si susseguiranno a gruppi, composti da un numero non superiore a 6,
- al fine di permettere lo svolgimento delle 3 Prove ai 6 candidati, ogni prova sarà composta da n.2 Simulazioni (A e B) simili e di difficoltà uniforme,
- i candidati, presenti in ciascun turno di convocazione, svolgeranno le prove individualmente e simultaneamente;
- la durata massima per lo svolgimento delle 3 prove sarà di 1,5 ore,
- la valutazione sarà complessiva per un punteggio massimo di 30 punti,
- a compimento dell'esecuzione delle singole Prove, verrà acquisita documentazione fotografica;
- il candidato che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla propria volontà o dovuto a terzi, che non partecipa alla prova d'esame sarà considerato rinunciatario.

La modalità di scelta di abbinamento alle prove è la seguente:

La scelta iniziale di associazione del candidato alla singola Prova e Simulazione, avverrà a sorteggio per estrazione di busta.

Seguendo l'ordine alfabetico dei candidati presenti, ognuno sceglierà, per estrazione, una busta contenente un codice costituito da una parte numerica che identifica la Prova iniziale di partenza (1 o 2 o 3) ed una parte letterale che identifica la Simulazione (A o B) come segue:

CODICE "Prova-Simulazione"	Prova	Simulazione
1 - A	<b>1 VERDE</b>	A
1 - B		B
2 - A	<b>2 OPERE MURARIE</b>	A
2 - B		B
3 - A	<b>3 ALLESTIMENTO CANTIERE</b>	A
3 - B		B

L'associazione: **candidato-prova-simulazione** costituirà la scelta iniziale di partenza.

Ogni singolo candidato, eseguita la prima prova, passerà automaticamente alla successiva (seguito la progressione numerica), mentre simulazione scelta inizialmente (A o B) resterà costante nel susseguirsi delle 3 prove.

Ad esempio:

se la scelta del candidato, per estrazione, è la seguente: 2 - B  
il candidato inizierà eseguendo la prova 2: **OPERE MURARIE - Simulazione B**.  
terminata la prova, passerà automaticamente alla prova 3 - B, e così via...  
eseguendo quindi le prove e le simulazioni nel seguente abbinamento:

2 - B  
3 - B

I - B

In corrispondenza delle Simulazioni (n.2 per ogni Prova - una coppia), il singolo candidato troverà un foglio illustrativo sulle modalità di svolgimento della prova stessa.

Le singole Prove avranno una durata massima di **25 minuti** ciascuna.

Terminata la prima singola Prova, le coppie di candidati passeranno alla successiva, per ulteriori 25 minuti e così a seguire fino al termine di tutte le Prove (3).

Tale modalità operativa si ripeterà per ogni gruppo di candidati.

I gruppi si susseguiranno come da "Avviso date prove" con inizio rispettivamente alle ore:

9,30	1^ gruppo	6 candidati
11,30	2^ gruppo	6 candidati
14,30	3^ gruppo	6 candidati
16,30	4^ gruppo	3 candidati

Per un totale di n.21 pari al numero dei candidati ammessi.

Il numero dei candidati per singolo gruppo non potrà superare il numero di 6 unità per questioni organizzative di svolgimento delle prove.

La Commissione, per il corretto svolgimento delle prove, si avvarrà di n.3 collaboratori tecnici manutentivi e di n.1 istruttore direttivo tecnico, così come disposto dalla determina n.381 del 06.08.2020.

Potranno, inoltre, essere presenti ulteriori collaboratori, dipendenti comunali, a supporto delle operazioni logistiche.

La Commissione Esaminatrice da mandato ai collaboratori tecnici manutentivi di allestire, presso l'area esterna del Magazzino Comunale e per la mattinata del giorno 25.08.2020, n.6 zone per l'esecuzione della Seconda Prova - Prova Scritta (attitudinale).

La Commissione definisce le seguenti modalità di valutazione della prova:

La valutazione della seconda prova scritta (attitudinale) avverrà secondo i criteri stabiliti all'Art.11 del bando: - Conoscenza dei macchinari, - Correttezza esecuzione delle attività di competenza e dell'uso dei macchinari e attrezzature da utilizzare, da valutarsi nel seguente modo:

Criterio
Correttezza dell'esecuzione delle attività
Precisione nella realizzazione
Sicurezza nella realizzazione
Velocità di esecuzione
Capacità di scelta del materiale
Capacità di utilizzo di macchinari, attrezzature ed utensili
Capacità di utilizzo di segnaletica
Capacità di utilizzo dei DPI

e valutata nel suo insieme in **trentesimi** per un punteggio massimo di **30** punti.

\*\*\*\*\*

### 3^ PROVA PROVA ORALE

**dal 2 settembre 2020 presso la sede Municipale, Sala Consigliare E. Feruglio**

Richiamato l'Art.11 del Bando di Concorso il quale stabilisce che la prova orale verterà sulle materie d'esame, la **prova orale** dovrà consentire di accertare l'idoneità dei candidati sulle materie del bando.

Viene inoltre stabilito che la prova dovrà, inoltre, accertare:

- la conoscenza della lingua straniera (idoneità o meno senza punteggio)
- la conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche (idoneità o meno, senza punteggio).

La modalità di valutazione della prova sarà effettuata secondo i criteri stabiliti all'Art.11 del bando:

M/S  
C.B.A.

Critério
Corretta esposizione
Precisione concettuale
Terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi

Per la lingua inglese e le conoscenze informatiche, sarà accertata la conoscenza delle competenze e sarà espresso un giudizio di idoneità che non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo della prova orale e valutata in **trentesimi**.

Alle ore **12,00** la seduta viene tolta.

Il presente documento viene segretato fino all'approvazione della graduatoria finale.

**Letto, confermato e sottoscritto,**

**IL PRESIDENTE**

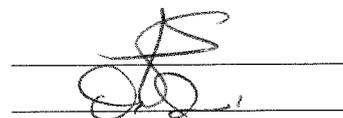
Dott. Stefano Soramel



**I COMPONENTI**

Dott. Stefano Peruzovich

geom. Oriana Riu





# COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO" (Cat. GIURIDICA B - POSIZIONE ECONOMICA B1) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO DEL COMUNE DI TAVAGNACCO.**

## VERBALE N.3 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

**24 AGOSTO 2020  
SVOLGIMENTO (1^) PRIMA PROVA  
PROVA SCRITTA (TEORICA)**

**Ricordato** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 06.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022;

**Richiamata** la determinazione n. 263 del 28.05.2020 del Segretario Comunale con la quale è stato approvato il bando relativo al "Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di "collaboratore tecnico-manutentivo" (categoria giuridica B – posizione economica B1) da assegnare all'Area Tecnica – Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tavagnacco";

**PRESO ATTO** che al suddetto bando è stata data adeguata pubblicità con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco nella sezione Bandi di Concorso;
- pubblicazione del bando sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nella sezione "Pubblico Impiego – Concorsi" con il n. 149/20;
- Pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale n. 45 del 12.06.2020;
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Tavagnacco dal 12.06.2020 al 13.07.2020;
- Pubblicazione sul sito del Ministero della Difesa;

**Preso atto** altresì che con determinazione n. 362 del 23.07.2020 del Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco con cui sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi con riserva e di quelli non ammessi al "Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di "collaboratore tecnico-manutentivo" (categoria giuridica B – posizione economica B1) da assegnare all'Area Tecnica – Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tavagnacco";

**Considerato** che con determinazione n. 363 del 23.07.2020 del Segretario Comunale, è stata nominata la Commissione esaminatrice, composta da:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e segretario verbalizzante;
- Dott. Stefano Peruzovich, istruttore tecnico cat. C in servizio presso l'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Tavagnacco – Componente esperto della Commissione;
- geom. Oriana Riu, istruttore direttivo tecnico cat. D in servizio presso l'Area Tecnica Pianificazione del Territorio del Comune di Tavagnacco - Componente esperto della Commissione;

**Dato atto** che con la determinazione sopraindicata si disponeva di procedere, con successivo atto, all'individuazione di componenti aggiuntivi alla Commissione per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da valutarsi con idoneità o meno del candidato e senza punteggio;

**Verificata** la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio relativo alla convocazione delle Prove (Prot.n.19648 del 27.07.2020);

**Richiamata** la determinazione n. 381 del 06.08.2020 del Segretario Comunale con la quale è stato individuato il personale a supporto della commissione esaminatrice durante la seconda prova scritta attitudinale;

**Richiamato** il Titolo 3°, Capo II della L.R. 09.12.2016 n. 18;

**Visti** altresì:

- la L.R. n. 12 del 26.06.2014;
- il D. Lgs. 165/2001, per quanto applicabile alla Regione FVG;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giuntale n. 196 del 22.12.2010 e ss.mm.ii.;

115  
D. Soramel

## Tutto ciò premesso

Il giorno **24.08.2020** alle **ore 8.35** presso l'Ufficio del Segretario Comunale sito al primo piano del Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza n. 1 – 33010 Tavagnacco (UD), in seduta riservata, si riunisce la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e segretario verbalizzante;
- Dott. Stefano Peruzovich, istruttore tecnico cat. C in servizio presso l'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Tavagnacco – Componente esperto della Commissione;
- geom. Oriana Riu, istruttore direttivo tecnico cat. D in servizio presso l'Area Tecnica Pianificazione del Territorio del Comune di Tavagnacco - Componente esperto della Commissione;

## LA COMMISSIONE

con riferimento ai precedenti verbali (**Verbale n.1 del 27.07.2020 - Verbale n.2 del 18.08.2020**) e ai criteri in essi stabiliti, inizia a predisporre la documentazione necessaria per l'espletamento della (1^) PRIMA PROVA - PROVA SCRITTA (TEORICA) che e' stata fissata per la giornata odierna alle ore 9,30 presso la Sala Consiliare E. Feruglio sita nella Sede Municipale del Comune di Tavagnacco.

Si prende atto che e' stato predisposto tutto il materiale cartaceo relativo alla prova (buste bianche / fogli bianchi / penne) e che rimane da formulare il testo della Prova stessa.

A questo punto la Commissione con riferimento a quanto disposto con il proprio **Verbale n.2 del 18.08.2020**, predispone i testi per la Prima Prova - Prova Scritta (teorica) da sottoporre ai candidati.

Pertanto vengono predisposte n.30 (trenta) test a risposta multipla e n.3 (tre) domande a risposta aperta, che vengono suddivisi in tre gruppi.

Valutata la complessità dei test e delle domande, si stabilisce la durata della prova in **1,5 ore**.

Ogni gruppo da n.10 test e n.1 domanda viene singolarmente stampato e inserito in n.3 (tre) diverse **Buste bianche**, che vengono identificate con le lettere "A" - "B" - "C" e successivamente sigillate e controfirmate sul lembo di chiusura dai membri della Commissione Esaminatrice.

Alle **ore 9,00** la Commissione, predisposto tutto il materiale occorrente per la Prova Scritta (teorica), si reca presso la sede indicata e prende atto che la Sala Consiliare e' stata adeguatamente allestita con banchi e sedie opportunamente distanziati, nel rispetto del distanziamento sociale previsto dalla vigente normativa, ed in misura sufficiente ad ospitare tutti i candidati e che, su ognuno di essi, si trova una busta bianca (piccola), un foglio bianco e una busta bianca grande.

Alle **ore 9,15** la Commissione invita i candidati sopraggiunti, ad avvicinarsi raggiungendo la postazione COVID per la misura della temperatura e l'inserimento del materiale personale in un sacchetto che viene adeguatamente sigillato e riconsegnato al candidato e, successivamente, a raggiungere l'ingresso della Sala con un valido documento di riconoscimento.

La Commissione procede al loro formale riconoscimento e fa apporre ad ognuno la **firma sul foglio di presenza**.

Alle **ore 9,30** la Commissione prende atto che i presenti a sostenere la prova sono in numero di 14 come risultante dal foglio di presenza regolarmente firmato da ogni candidato alla presenza della Commissione.

Il Presidente passa a dare **lettura dell'Avviso** dove sono espressamente indicate caratteristiche delle prove: (1^) Prova - Prova Scritta (Teorica) e (2^) Prova - Prova Scritta (attitudinale), la durata concessa per lo svolgimento ed i criteri con i quali saranno valutate le prove scritte, teorica e attitudinale.

Rammenta ai presenti che accederanno alla prova orale coloro i quali avranno conseguito un punteggio non minore di 21/30 in entrambe le prove scritte: teorica e attitudinale.

Vengono avvisati i candidati che durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste e simili.

Il Presidente chiede che vengano spenti i cellulari rammentando che in caso di attivazione nel corso della prova, la Commissione provvederà ad espellere il candidato proprietario dello stesso telefonino.

Invita, altresì, i candidati a compilare il foglio di carta bianco con le proprie generalità (nome, cognome e data di nascita), a ripiegarlo e inserirlo nella busta bianca piccola e a sigillarla.

148

148  
148

Il Presidente ricorda a tutti i presenti che la 2<sup>a</sup> Prova si terrà presso il Magazzino Comunale il giorno successivo: 25.08.2020.

Alle ore **9,31** il presidente invita uno dei candidati a presentarsi presso il tavolo della Commissione per il sorteggio della Busta. Si avvicina il candidato Sig.r SOTTILE ITALO.

Il Sig.r SOTTILE ITALO, constatato che le 3 Buste sono completamente sigillate e controfirmate sul lembo di chiusura dai membri della Commissione Esaminatrice, sceglie una delle 3 Buste. Viene scelta la Busta "C" che viene consegnata nelle mani del Presidente della Commissione, il quale la apre ed estrae il testo della prova e fa apporre, sul testo della Prova, una firma per esteso al sorteggiatore.

La Busta "C" viene nominata "**Busta estratta**", le 2 Buste rimanenti ("A" e "B"), vengono contrassegnate come "**Busta non estratta**".

Il Sig.r SOTTILE ITALO procede, altresì, al sorteggio di una lettera dell'alfabeto per definire l'ordine di successione delle prove orali. Viene aperta con casualità una pagina di un libro che corrisponde alla **pagina n.43** la quale, per sommatoria dei numeri ( $4+3 = 7$ ), equivale alla lettera "G" dell'alfabeto e rappresenterà la lettera di inizio delle prove orali.

A questo punto il Presidente passa a dare **lettura dei test e delle domande contenuti nelle buste non estratte**, mentre un collaboratore procede ad effettuare n.14 fotocopie della Prova estratta.

Quindi passa a dare lettura della Prova estratta e successivamente la **consegna ai candidati**.

Alle ore **9,35** il Presidente dà avvio alla prova e comunica che la stessa dovrà essere completata nel tempo massimo di 1,5 ore (limite massimo: ore 11,05).

Iniziata la prova, viene distribuito, ai candidati che ne fanno richiesta, un foglio protocollo bianco a righe timbrato e firmato dal Presidente della Commissione;

Alle ore **10,06** il primo candidato consegna l'elaborato svolto, chiuso e sigillato all'interno di una busta bianca; successivamente, a seguire, tutti gli altri candidati;

Alle ore **11,02** tutti i candidati hanno provveduto alla consegna dei loro elaborati tutti chiusi e sigillati nelle singole buste bianche precedentemente consegnate (buste bianche grandi).

Viene chiesto, agli ultimi due candidati, di fermarsi per mescolare le buste (buste bianche grandi) contenenti le prove scritte dei candidati, le quali, successivamente, vengono inserite in un'unica busta bianca, che viene chiusa, sigillata e firmata per esteso, sul lembo di chiusura, da parte dei componenti la Commissione Esaminatrice, identificata come "**Prova 1**", la quale viene depositata, per la sua custodia, in un armadio chiuso a chiave della Segreteria del Comune (Stanza n.22) posta al 1<sup>o</sup> Piano della Sede Municipale.

La Commissione dispone di procedere alla pubblicazione delle Prove sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco ([www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it)) all'Albo Pretorio On-line nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Concorsi Pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale.

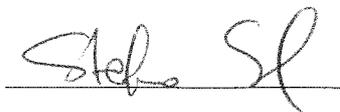
Alle ore **11,05** la seduta viene tolta.

Il presente documento viene segretato fino all'approvazione della graduatoria finale.

**Letto, confermato e sottoscritto,**

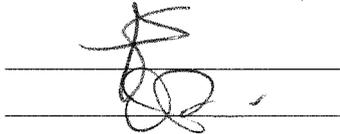
**IL PRESIDENTE**

Dott. Stefano Soramel



**I COMPONENTI**

Dott. Stefano Peruzovich



geom. Oriana Riu





# COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO" (Cat. GIURIDICA B - POSIZIONE ECONOMICA B1) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO DEL COMUNE DI TAVAGNACCO.**

## VERBALE N.4 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

**25 AGOSTO 2020  
SVOLGIMENTO (2^) SECONDA PROVA  
PROVA SCRITTA (ATTITUDINALE)**

**Ricordato** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 06.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022;

**Richiamata** la determinazione n. 263 del 28.05.2020 del Segretario Comunale con la quale è stato approvato il bando relativo al "Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di "collaboratore tecnico-manutentivo" (categoria giuridica B – posizione economica B1) da assegnare all'Area Tecnica – Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tavagnacco";

**PRESO ATTO** che al suddetto bando è stata data adeguata pubblicità con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco nella sezione Bandi di Concorso;
- pubblicazione del bando sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nella sezione "Pubblico Impiego – Concorsi" con il n. 149/20;
- Pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale n. 45 del 12.06.2020;
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Tavagnacco dal 12.06.2020 al 13.07.2020;
- Pubblicazione sul sito del Ministero della Difesa;

**Preso atto** altresì che con determinazione n. 362 del 23.07.2020 del Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco con cui sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi con riserva e di quelli non ammessi al "Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di "collaboratore tecnico-manutentivo" (categoria giuridica B – posizione economica B1) da assegnare all'Area Tecnica – Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tavagnacco";

**Considerato** che con determinazione n. 363 del 23.07.2020 del Segretario Comunale, è stata nominata la Commissione esaminatrice, composta da:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e segretario verbalizzante;
- Dott. Stefano Peruzovich, istruttore tecnico cat. C in servizio presso l'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Tavagnacco – Componente esperto della Commissione;
- geom. Oriana Riu, istruttore direttivo tecnico cat. D in servizio presso l'Area Tecnica Pianificazione del Territorio del Comune di Tavagnacco - Componente esperto della Commissione;

**Dato atto** che con la determinazione sopraindicata si disponeva di procedere, con successivo atto, all'individuazione di componenti aggiuntivi alla Commissione per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da valutarsi con idoneità o meno del candidato e senza punteggio;

**Verificata** la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio relativo alla convocazione delle Prove (Prot.n.19648 del 27.07.2020);

**Richiamata** la determinazione n. 381 del 06.08.2020 del Segretario Comunale con la quale è stato individuato il personale a supporto della commissione esaminatrice durante la seconda prova scritta attitudinale;

**Richiamato** il Titolo 3°, Capo II della L.R. 09.12.2016 n. 18;

**Visti** altresì:

- la L.R. n. 12 del 26.06.2014;
- il D. Lgs. 165/2001, per quanto applicabile alla Regione FVG;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giuntale n. 196 del 22.12.2010 e ss.mm.ii.;

MRS

ASR

## Tutto ciò premesso

Il giorno **25.08.2020** alle ore **8,40** presso il Magazzino Comunale, Via E. Fermi n.92 - Località FELETTU UMBERTO – 33010 TAVAGNACCO (UD), in seduta riservata, si riunisce la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e segretario verbalizzante;
- Dott. Stefano Peruzovich, istruttore tecnico cat. C in servizio presso l'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Tavagnacco – Componente esperto della Commissione;
- geom. Oriana Riu, istruttore direttivo tecnico cat. D in servizio presso l'Area Tecnica Pianificazione del Territorio del Comune di Tavagnacco - Componente esperto della Commissione;

### LA COMMISSIONE

con riferimento ai precedenti verbali (**Verbale n.1 del 27.07.2020 - Verbale n.2 del 18.08.2020**) e ai criteri in essi stabiliti, al fine dell'espletamento della **SECONDA PROVA: PROVA SCRITTA (ATTITUDINALE)**, che è stata fissata per la giornata odierna con inizio alle ore 9,30 presso il Magazzino Comunale, Via E. Fermi n.92 - Località FELETTU UMBERTO - TAVAGNACCO (UD), la Commissione Esaminatrice preliminarmente predisporre la documentazione necessaria e verifica l'idoneità dei luoghi. A tal fine:

- **verifica che presso le aree esterne al Magazzino Comunale siano stati allestiti n.3 luoghi per l'effettuazione di altrettante Prove sui temi del: VERDE - OPERE MURARIE - ALLESTIMENTO CANTIERE suddivise singolarmente in n.2 diverse Simulazioni identificabili con le lettere "A" e "B", così da individuare n.6 Simulazioni da potersi svolgere contemporaneamente da parte dei candidati;**
- **verifica che ogni singola simulazione sia sorvegliata da un collaboratore tecnico manutentivo dipendente del Comune di Tavagnacco;**
- **predisporre n.6 fogli illustrativi (n.1 per ogni Simulazione) contenenti la descrizione sulle "modalità di svolgimento della prova" stessa, come da tabella che segue:**

PROVA 1 (VERDE)		PROVA 2 (OPERE MURARIE)		PROVA 3 (ALLESTIMENTO CANTIERE)	
Simulazione A	Simulazione B	Simulazione A	Simulazione B	Simulazione A	Simulazione B
1-A	1-B	2-A	2-B	3-A	3-B
<p>MODALITA' DI SVOLGIMENTO:</p> <p>LA SIMULAZIONE SI COMPONE DI 2 PARTI</p> <p>E' PREVISTO CHE IL CANDIDATO DESCRIVA VERBALMENTE LE VARIE FASI DELLE OPERAZIONI</p> <p><b>1^ Parte:</b> <u>SIMULAZIONE TAGLIO DI UN TRONCO</u></p> <p>IL CANDIDATO:</p> <p><u>INDICHI</u> I DISPOSITIVI IDONEI ALL'ESECUZIONE DEL LAVORO,</p> <p><u>METTA IN OPERATIVITA'</u> LA MOTOSEGA,</p> <p><u>SIMULI</u> E DESCRIVA I TAGLI DA EFFETTUARSI SUL TRONCO IN CORRISPONDENZA DEI TRATTI EVIDENZIATI</p>	<p>MODALITA' DI SVOLGIMENTO:</p> <p>LA SIMULAZIONE SI COMPONE DI 2 PARTI</p> <p>E' PREVISTO CHE IL CANDIDATO DESCRIVA VERBALMENTE LE VARIE FASI DELLE OPERAZIONI</p> <p><b>1^ Parte:</b> <u>SIMULAZIONE SFALCIO CON DECESPUGLIATORE</u></p> <p>IL CANDIDATO:</p> <p><u>INDICHI</u> I DISPOSITIVI IDONEI ALL'ESECUZIONE DEL LAVORO,</p> <p><u>METTA IN OPERATIVITA'</u> IL DECESPUGLIATORE,</p> <p><b>2^ Parte:</b></p>	<p>MODALITA' DI SVOLGIMENTO:</p> <p>DOVENDO PROCEDERE AL RIPRISTINO DI UN POZZETTO DANNEGGIATO, COLLOCATO SU MARCIAPIEDE STRADALE,</p> <p>IL CANDIDATO POSIZIONI IL CHIUSINO IN QUOTA E COMPLETI IL LAVORO A REGOLA D'ARTE.</p> <p>PER LO SVOLGIMENTO DELL'OPERAZIONE ANDRANNO UTILIZZATI I DISPOSITIVI, LE ATTREZZATURE ED I MATERIALI CHE SI TROVANO SUL TAVOLO ED IN PROSSIMITA' DELLA ZONA DI SIMULAZIONE.</p>	<p>MODALITA' DI SVOLGIMENTO:</p> <p>DOVENDO PROCEDERE AL POSIZIONAMENTO DI UN SEGNALE STRADALE SU AIUOLA SPARTITRAFFICO,</p> <p>IL CANDIDATO POSIZIONI, IN CORRISPONDENZA DELLA PALINA DI INDIVIDUAZIONE (ASTA BIANCO/ROSSA), IL SEGNALE STRADALE GIA' ALLESTITO, CREANDO LA SOTTOFONDAZIONE E COMPLETI IL LAVORO A REGOLA D'ARTE.</p> <p>PER LO SVOLGIMENTO DELL'OPERAZIONE ANDRANNO UTILIZZATI I DISPOSITIVI E LE</p>	<p>MODALITA' DI SVOLGIMENTO:</p> <p>GLI OPERAI DEL COMUNE DEVONO PROCEDERE CON LA RIPARAZIONE DI UN TOMBINO AL MARGINE DESTRO DELLA CARREGGIATA DI UNA STRADA LOCALE URBANA A DOPPIO SENSO DI MARCIA.</p> <p>LA LARGHEZZA DELLA CARREGGIATA RESIDUA È PARI A METRI 6.</p> <p>L'INTERVENTO DURERA' COMPLESSIVAMENTE UNA GIORNATA E MEZZA.</p> <p>IL CANDIDATO, AIUTANDOSI CON LE TAVOLE MESSE A DISPOSIZIONE, DISPONGA IN</p>	<p>MODALITA' DI SVOLGIMENTO:</p> <p>GLI OPERAI DEL COMUNE DEVONO PROCEDERE CON LA RIPARAZIONE DI UN TOMBINO AL CENTRO DELLA CARREGGIATA DI UNA STRADA LOCALE URBANA A DOPPIO SENSO DI MARCIA.</p> <p>LA LARGHEZZA DELLA CARREGGIATA RESIDUA È PARI A METRI 5,90.</p> <p>L'INTERVENTO DURERA' COMPLESSIVAMENTE DUE GIORNI.</p> <p>IL CANDIDATO, AIUTANDOSI CON LE TAVOLE MESSE A DISPOSIZIONE, DISPONGA IN MANIERA CORRETTA, COME SI</p>

<p>(DI COLORE ROSSO).</p> <p><b>2^ Parte:</b> <u>ALLESTIMENTO</u> <u>AUOLA URBANA</u></p> <p>IL CANDIDATO: <u>ILLUSTRI</u> LE FASI DI ALLESTIMENTO DI UN'AUIOLA URBANA SPARTITRAFFICO, PER USO E SCELTA DI MATERIALI ED ESSENZE</p> <p><u>SIMULI</u> LE VARIE FASI DI PREDISPOSIZIONE SCEGLIENDO I MATERIALI,</p> <p><u>SIMULI</u> L'ALLESTIMENTO DISPONENDO SULL'AUIOLA I VASI CON LE ESSENZE (SENZA EFFETTUARE LA PIANTUMAZIONE) E DESCRIVA LE SCELTE.</p>	<p><u>PIANTUMAZIONE DI UN ALBERELLO</u></p> <p>IL CANDIDATO:</p> <p><u>METTA A DIMORA</u> IL PICCOLO ALBERO IN CORRISPONDENZA DELLO SCAVO GIA' PRESENTE ED</p> <p><u>ILLUSTRI</u> LE VARIE FASI DELLE OPERAZIONI.</p>	<p>IL CANDIDATO PUO' PARLARE, DESCRIVENDO LE FASI DELLE OPERAZIONI.</p>	<p>ATTREZZATURE CHE SI TROVANO SUL TAVOLO E SCELTO IL MATERIALE ARIDO ADEGUATO FRA QUELLI POSTI IN BATTERIA IN PROSSIMITA' DELLA ZONA DI SIMULAZIONE.</p> <p>IL CANDIDATO PUO' PARLARE, DESCRIVENDO LE FASI DELLE OPERAZIONI.</p>	<p>MANIERA CORRETTA, COME SI TROVASSE SU UNA VERA STRADA A TRAFFICO APERTO, LA SEGNALETICA DA CANTIERE.</p> <p>IL CANDIDATO PUO' PARLARE, DESCRIVENDO LE FASI DELLE OPERAZIONI ED AVVALERSI DEL SUPPORTO MANUALE DELL'OPERAIO COMUNALE PRESENTE.</p>	<p>TROVASSE SU UNA VERA STRADA A TRAFFICO APERTO, LA SEGNALETICA DA CANTIERE.</p> <p>IL CANDIDATO PUO' PARLARE, DESCRIVENDO LE FASI DELLE OPERAZIONI ED AVVALERSI DEL SUPPORTO MANUALE DELL'OPERAIO COMUNALE PRESENTE.</p>
--	---	---	---	--	--

- da disposizione al personale preposto, di allestire in modo adeguato la singola Simulazione, al fine di disporre l'operatività necessaria, in base a quanto stabilito aggiungendo, altresì, elementi/materiali/attrezzature/DPI non pertinenti con la prova al fine di rendere la prova stessa più complessa e quindi da valutare in modo più completo l'attitudine del candidato;
- predispone n.6 buste contenenti un foglio bianco con riportato l'abbinamento delle singole Prove-Simulazioni (1-A / 1-B / 2-A / 2-B / 3-A / 3-B), chiuse e sigillate che dovranno essere scelte dai candidati, in base all'ordine alfabetico e che consentiranno di stabilire la sequenza dello svolgimento delle singole Prove, con progressione numerica delle Prove e mantenimento della lettera di Simulazione;
- conferma che per lo svolgimento delle Prove da parte di tutti i candidati gli stessi sono stati suddivisi in n.4 Gruppi, per un massima operativà contemporanea di n.6 candidati e che per ogni Prova verranno assegnati 25 minuti, al termine della quale, la Commissione stabilisce di effettuare un rilievo fotografico del lavoro eseguito in formato digitale;
- verifica che presso ogni singola Simulazione (n.6 complessivamente) si trovino i materiali, le attrezzature e i dispositivi necessari per la sua esecuzione;
- verifica che ogni singola Simulazione sia stata identificata in modo univoco con l'abbinamento numero-lettera: 1-A / 1-B / 2-A / 2-B / 3-A / 3-B;
- dispone i n.6 fogli illustrativi in corrispondenza delle singole Simulazioni, a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova stessa;
- al termine delle singole Prove in corrispondenza di ogni singola Simulazione verrà effettuata una (n.1) fotografia, salvo postazioni vuote, seguendo l'ordine sequenziale: 1-A / 1-B / 2-A / 2-B / 3-A / 3-B di allestimento, che costituiranno puro elemento di natura ricognitiva in ordine all'operazione svolta.

Primo Gruppo di candidati.

Alle ore **9,20** la Commissione invita i candidati sopraggiunti, costituenti il **Primo Gruppo**, ad avvicinarsi raggiungendo la postazione COVID per la misura della temperatura e l'inserimento del materiale personale in un sacchetto che viene adeguatamente sigillato e riconsegnato, ed in seguito, a raggiungere la postazione successiva con valido documento di riconoscimento.

La Commissione procede al loro formale riconoscimento e fa apporre ad ognuno la **firma sul foglio di presenza**.

Alle ore **9,25** la Commissione prende atto che i candidati del Primo Gruppo giunti a sostenere la prova sono in numero di **5** come risultante dal foglio di presenza regolarmente firmato da ogni candidato alla presenza della Commissione.

Il Presidente passa a dare **lettura dell'Avviso** dove sono espressamente indicate le caratteristiche dello svolgimento delle prove, la durata concessa per lo svolgimento ed i criteri con i quali saranno valutate.

*MBS*

*[Signature]*

Tutti i candidati presenti vengono invitati, per ordine alfabetico, a scegliere una busta chiusa contenente un foglio bianco che riporta l'abbinamento "Prova-Simulazione", nelle combinazioni: 1-A / 1-B / 2-A / 2-B / 3-A / 3-B che costituiranno l'abbinamento di partenza e che determinerà la sequenza da seguire da parte dei candidati: seguendo la progressione numerica delle Prove e mantenendo la Simulazione.

Effettuata la scelta da parte del candidato, un collaboratore della Commissione, riporta l'abbinamento "Prova-Simulazione" / nome del candidato / Gruppo di appartenenza in una singola busta bianca piccola successivamente chiusa, sigillata e firmata sul lembo di chiusura dai membri della Commissione Esaminatrice e che costituirà l'associazione: **candidato - "Prova-Simulazione"**.

Tutte le buste, così formate, vengono riposte in un armadio chiuso a chiave del Magazzino Comunale.

In base alle estrazioni così eseguite, gli abbinamenti "Prova-Simulazione" di partenza, scelti dai candidati del Primo Gruppo risultano i seguenti:

Candidato 1	1-A
Candidato 2	3-B
Candidato 3	3-A
Candidato 4	2-B
Candidato 5	2-A

Cosicché' la sequenza di svolgimento della Seconda prova: Prova Scritta (attitudinale) da parte del **1° Gruppo** dei candidati sarà la seguente:

Candidato 1	1-A	2-A	3-A
Candidato 2	3-B	1-B	2-B
Candidato 3	3-A	1-A	2-A
Candidato 4	2-B	3-B	1-B
Candidato 5	2-A	3-A	1-A

In base all'abbinamento scelto "Prova-Simulazione", ogni singolo candidato viene accompagnato alla postazione per l'inizio dello svolgimento delle prove.

Alle **ore 9,30** tutti i candidati hanno raggiunto la propria posizione della "Prova-Simulazione" estratta e da questo momento il Presidente dà inizio alle prove assegnando **25** minuti per il suo svolgimento.

La Commissione Esaminatrice segue lo svolgimento delle prove da parte dei candidati, al fine della loro valutazione.

Alla scadenza dei 25 minuti assegnati, la Commissione esaminatrice invita i candidati a interrompere l'esecuzione, si reca in corrispondenza di ogni singola Simulazione per la verifica della modalità di svolgimento e scattata una fotografia, salvo postazioni vuote, seguendo il seguente ordine: 1-A / 1-B / 2-A / 2-B / 3-A / 3-B.

Successivamente i candidati si spostano alla prova successiva e vengono assegnati ulteriori **25** minuti per il suo svolgimento e così a seguire per la terza prova.

Le operazioni di verifica vengono ripetute dalla Commissione, con le stesse modalità, per la seconda e terza prova di durata di **25** minuti ciascuna.

Alle **ore 11,00** il **Primo Gruppo** di candidati ha terminato lo svolgimento della Seconda Prova: Prova Scritta (attitudinale), composta dalle n.3 singole prove da 25 minuti ciascuna. Ogni candidato procede alla firma di uscita sul registro delle presenze e viene congedato.

Si procede, quindi, alla stampa della documentazione fotografica, che viene inserita in una busta bianca, che viene chiusa, sigillata e controfirmata dai membri della Commissione Esaminatrice e identificata come "**Prova 2 - 1° Gruppo**".

Si passa quindi al Secondo Gruppo di candidati.

Alle **ore 11,20** la Commissione invita i candidati sopraggiunti, costituenti il **Secondo Gruppo**, ad avvicinarsi raggiungendo la postazione COVID per la misura della temperatura e l'inserimento del materiale personale in un sacchetto che viene adeguatamente sigillato e riconsegnato, ed in seguito, a raggiungere la postazione successiva con valido documento di riconoscimento.

La Commissione procede al loro formale riconoscimento e fa apporre ad ognuno la **firma sul foglio di presenza**.

Alle ore **11,25** la Commissione prende atto che i candidati del Secondo Gruppo giunti a sostenere la prova sono in numero di **2** come risultante dal foglio di presenza regolarmente firmato da ogni candidato alla presenza della Commissione.

Il Presidente passa a dare **lettura dell'Avviso** dove sono espressamente indicate le caratteristiche dello svolgimento delle prove, la durata concessa per lo svolgimento ed i criteri con i quali saranno valutate.

Tutti i candidati presenti vengono invitati, per ordine alfabetico, a scegliere una busta chiusa contenente un foglio bianco che riporta l'abbinamento "Prova-Simulazione", nelle combinazioni: 1-A / 1-B / 2-A / 2-B / 3-A / 3-B che costituiranno l'abbinamento di partenza e che determinerà la sequenza da seguire da parte dei candidati: seguendo la progressione numerica delle Prove e mantenendo la Simulazione.

Effettuata la scelta da parte del candidato, un collaboratore della Commissione, riporta l'abbinamento "Prova-Simulazione" / nome del candidato / Gruppo di appartenenza in una singola busta bianca piccola successivamente chiusa, sigillata e firmata sul lembo di chiusura dai membri della Commissione Esaminatrice e che costituirà l'**associazione: candidato - "Prova-Simulazione"**.

Tutte le buste, così formate, vengono riposte in un armadio chiuso a chiave del Magazzino Comunale.

In base alle estrazioni così eseguite, gli abbinamenti "Prova-Simulazione" di partenza, scelti dai candidati del Secondo Gruppo risultano i seguenti:

Candidato 1	2-B
Candidato 2	1-B

Cosicché' la sequenza di svolgimento della Seconda prova: Prova Scritta (attitudinale) da parte del **2^ Gruppo** dei candidati sarà la seguente:

Candidato 1	2-B	3-B	1-B
Candidato 2	1-B	2-B	3-B

In base all'abbinamento scelto "Prova-Simulazione", ogni singolo candidato viene accompagnato alla postazione per l'inizio dello svolgimento delle prove.

Alle ore **11,30** tutti i candidati hanno raggiunto la propria posizione della "Prova-Simulazione" estratta e da questo momento il Presidente dà inizio alle prove assegnando **25** minuti per il suo svolgimento.

La Commissione Esaminatrice segue lo svolgimento delle prove da parte dei candidati, al fine della loro valutazione.

Alla scadenza dei 25 minuti assegnati, la Commissione esaminatrice invita i candidati a interrompere l'esecuzione, si reca in corrispondenza di ogni singola Simulazione per la verifica della modalità di svolgimento e scattata una fotografia, salvo postazioni vuote, seguendo il seguente ordine: 1-A / 1-B / 2-A / 2-B / 3-A / 3-B.

Successivamente i candidati si spostano alla prova successiva e vengono assegnati ulteriori **25** minuti per il suo svolgimento e così a seguire per la terza prova.

Le operazioni di verifica vengono ripetute dalla Commissione, con le stesse modalità, per la seconda e terza prova di durata di **25** minuti ciascuna.

Alle ore **13,00** il **Secondo Gruppo** di candidati ha terminato lo svolgimento della Seconda Prova: Prova Scritta (attitudinale), composta dalle n.3 singole prove da 25 minuti ciascuna. Ogni candidato procede alla firma di uscita sul registro delle presenze e viene congedato.

Si procede, quindi, alla stampa della documentazione fotografica, che viene inserita in una busta bianca, che viene chiusa, sigillata e controfirmata dai membri della Commissione Esaminatrice e identificata come "**Prova 2 - 2° Gruppo**".

Si passa quindi al Terzo Gruppo di candidati.

Alle ore **14,20** la Commissione invita i candidati sopraggiunti, costituenti il **Terzo Gruppo**, ad avvicinarsi raggiungendo la postazione COVID per la misura della temperatura e l'inserimento del materiale personale in un sacchetto che viene adeguatamente sigillato e riconsegnato, ed in seguito, a raggiungere la postazione successiva con valido documento di riconoscimento.

La Commissione procede al loro formale riconoscimento e fa apporre ad ognuno la **firma sul foglio di presenza**.

MBS  
CSP

Alle ore **14,25** la Commissione prende atto che i candidati del Secondo Gruppo giunti a sostenere la prova sono in numero di **5** come risultante dal foglio di presenza regolarmente firmato da ogni candidato alla presenza della Commissione.

Il Presidente passa a dare **lettura dell'Avviso** dove sono espressamente indicate le caratteristiche dello svolgimento delle prove, la durata concessa per lo svolgimento ed i criteri con i quali saranno valutate.

Tutti i candidati presenti vengono invitati, per ordine alfabetico, a scegliere una busta chiusa contenente un foglio bianco che riporta l'abbinamento "Prova-Simulazione", nelle combinazioni: 1-A / 1-B / 2-A / 2-B / 3-A / 3-B che costituiranno l'abbinamento di partenza e che determinerà la sequenza da seguire da parte dei candidati: seguendo la progressione numerica delle Prove e mantenendo la Simulazione.

Effettuata la scelta da parte del candidato, un collaboratore della Commissione, riporta l'abbinamento "Prova-Simulazione" / nome del candidato / Gruppo di appartenenza in una singola busta bianca piccola successivamente chiusa, sigillata e firmata sul lembo di chiusura dai membri della Commissione Esaminatrice e che costituirà l'**associazione: candidato - "Prova-Simulazione"**.

Tutte le buste, così formate, vengono riposte in un armadio chiuso a chiave del Magazzino Comunale.

In base alle estrazioni così eseguite, gli abbinamenti "Prova-Simulazione" di partenza, scelti dai candidati del Terzo Gruppo risultano i seguenti:

Candidato 1	1-A
Candidato 2	2-B
Candidato 3	3-B
Candidato 4	1-B
Candidato 5	3-A

Cosicché' la sequenza di svolgimento della Seconda prova: Prova Scritta (attitudinale) da parte del **3^ Gruppo** dei candidati sarà la seguente:

Candidato 1	1-A	2-A	3-A
Candidato 2	2-B	3-B	1-B
Candidato 3	3-B	1-B	2-B
Candidato 4	1-B	2-B	3-B
Candidato 5	3-A	1-A	2-A

In base all'abbinamento scelto "Prova-Simulazione", ogni singolo candidato viene accompagnato alla postazione per l'inizio dello svolgimento delle prove.

Alle ore **14,30** tutti i candidati hanno raggiunto la propria posizione della "Prova-Simulazione" estratta e da questo momento il Presidente dà inizio alle prove assegnando **25** minuti per il suo svolgimento.

La Commissione Esaminatrice segue lo svolgimento delle prove da parte dei candidati, al fine della loro valutazione.

Alla scadenza dei 25 minuti assegnati, la Commissione esaminatrice invita i candidati a interrompere l'esecuzione, si reca in corrispondenza di ogni singola Simulazione per la verifica della modalità di svolgimento e scattata una fotografia, salvo postazioni vuote, seguendo il seguente ordine: 1-A / 1-B / 2-A / 2-B / 3-A / 3-B.

Successivamente i candidati si spostano alla prova successiva e vengono assegnati ulteriori **25** minuti per il suo svolgimento e così a seguire per la terza prova.

Le operazioni di verifica vengono ripetute dalla Commissione, con le stesse modalità, per la seconda e terza prova di durata di **25** minuti ciascuna.

Alle ore **16,00** il **Terzo Gruppo** di candidati ha terminato lo svolgimento della Seconda Prova: Prova Scritta (attitudinale), composta dalle n.3 singole prove da 25 minuti ciascuna. Ogni candidato procede alla firma di uscita sul registro delle presenze e viene congedato.

Si procede, quindi, alla stampa della documentazione fotografica, che viene inserita in una busta bianca, che viene chiusa, sigillata e controfirmata dai membri della Commissione Esaminatrice e identificata come "**Prova 2 - 3° Gruppo**".

Si passa quindi al Quarto Gruppo di candidati.

Alle ore 16,20 la Commissione invita i candidati sopraggiunti, costituenti il **Quarto Gruppo**, ad avvicinarsi raggiungendo la postazione COVID per la misura della temperatura e l'inserimento del materiale personale in un sacchetto che viene adeguatamente sigillato e riconsegnato, ed in seguito, a raggiungere la postazione successiva con valido documento di riconoscimento.

La Commissione procede al loro formale riconoscimento e fa apporre ad ognuno la **firma sul foglio di presenza**.

Alle ore 16,25 la Commissione prende atto che i candidati del Quarto Gruppo giunti a sostenere la prova sono in numero di **2** come risultante dal foglio di presenza regolarmente firmato da ogni candidato alla presenza della Commissione.

Il Presidente passa a dare **lettura dell'Avviso** dove sono espressamente indicate le caratteristiche dello svolgimento delle prove, la durata concessa per lo svolgimento ed i criteri con i quali saranno valutate.

Tutti i candidati presenti vengono invitati, per ordine alfabetico, a scegliere una busta chiusa contenente un foglio bianco che riporta l'abbinamento "Prova-Simulazione", nelle combinazioni: 1-A / 1-B / 2-A / 2-B / 3-A / 3-B che costituiranno l'abbinamento di partenza e che determinerà la sequenza da seguire da parte dei candidati: seguendo la progressione numerica delle Prove e mantenendo la Simulazione.

Effettuata la scelta da parte del candidato, un collaboratore della Commissione, riporta l'abbinamento "Prova-Simulazione" / nome del candidato / Gruppo di appartenenza in una singola busta bianca piccola successivamente chiusa, sigillata e firmata sul lembo di chiusura dai membri della Commissione Esaminatrice e che costituirà l'**associazione: candidato - "Prova-Simulazione"**.

Tutte le buste, così formate, vengono riposte in un armadio chiuso a chiave del Magazzino Comunale.

In base alle estrazioni così eseguite, gli abbinamenti "Prova-Simulazione" di partenza, scelti dai candidati del Quarto Gruppo risultano i seguenti:

Candidato 1	1-B
Candidato 2	3-B

Cosicché' la sequenza di svolgimento della Seconda prova: Prova Scritta (attitudinale) da parte del **4^ Gruppo** dei candidati sarà la seguente

Candidato 1	1-B	2-B	3-B
Candidato 2	3-B	1-B	2-B

In base all'abbinamento scelto "Prova-Simulazione", ogni singolo candidato viene accompagnato alla postazione per l'inizio dello svolgimento delle prove.

Alle ore 16,30 tutti i candidati hanno raggiunto la propria posizione della "Prova-Simulazione" estratta e da questo momento il Presidente dà inizio alle prove assegnando **25** minuti per il suo svolgimento.

La Commissione Esaminatrice segue lo svolgimento delle prove da parte dei candidati, al fine della loro valutazione.

Alla scadenza dei 25 minuti assegnati, la Commissione esaminatrice invita i candidati a interrompere l'esecuzione, si reca in corrispondenza di ogni singola Simulazione per la verifica della modalità di svolgimento e scattata una fotografia, salvo postazioni vuote, seguendo il seguente ordine: 1-A / 1-B / 2-A / 2-B / 3-A / 3-B.

Successivamente i candidati si spostano alla prova successiva e vengono assegnati ulteriori **25** minuti per il suo svolgimento e così a seguire per la terza prova.

Le operazioni di verifica vengono ripetute dalla Commissione, con le stesse modalità, per la seconda e terza prova di durata di **25** minuti ciascuna.

Alle ore 18,00 il **Quarto Gruppo** di candidati ha terminato lo svolgimento della Seconda Prova: Prova Scritta (attitudinale), composta dalle n.3 singole prove da 25 minuti ciascuna. Ogni candidato procede alla firma di uscita sul registro delle presenze e viene congedato.

Si procede, quindi, alla stampa della documentazione fotografica, che viene inserita in una busta bianca, che viene chiusa, sigillata e controfirmata dai membri della Commissione Esaminatrice e identificata come "**Prova 2 - 4° Gruppo**".

SMS

8 99

Al termine dello svolgimento della Seconda Prova: Prova Scritta (attitudinale) da parte di tutti i candidati, le n.4 buste bianche identificate rispettivamente come "Prova 2 - 1° Gruppo" - "Prova 2 - 2° Gruppo" - "Prova 2 - 3° Gruppo" - "Prova 2 - 4° Gruppo", nonché n.14 buste bianche anonime, chiuse e sigillate contenenti gli abbinamenti "Prova-Simulazione" il Gruppo di appartenenza ed il nominativo del candidato, vengono a loro volta inserite in un **Plico** (busta bianca grande), il quale viene chiuso, sigillato e firmato per esteso, sul lembo di chiusura, da parte dei componenti la Commissione Esaminatrice, identificato come "Prova 2", il quale viene depositato, per la sua custodia, in un armadio chiuso a chiave del Magazzino.

La Commissione dispone di procedere alla pubblicazione delle Prove sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco ([www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it)) all'Albo Pretorio On-line nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Concorsi Pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale.

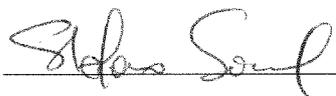
Alle ore **18,08** la seduta viene tolta.

Il presente documento viene segretato fino all'approvazione della graduatoria finale.

**Letto, confermato e sottoscritto,**

**IL PRESIDENTE**

Dott. Stefano Soramel



**I COMPONENTI**

Dott. Stefano Peruzovich



geom. Oriana Riu



# COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO" (Cat. GIURIDICA B - POSIZIONE ECONOMICA B1) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO DEL COMUNE DI TAVAGNACCO.**

## VERBALE N.5 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

**27 AGOSTO 2020**

**APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI  
RELATIVI A:  
(1^) PRIMA PROVA SCRITTA (TEORICA)  
(2^) SECONDA PROVA SCRITTA (ATTITUDINALE)**

### 1^ PARTE

**Ricordato** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 06.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022;

**Richiamata** la determinazione n. 263 del 28.05.2020 del Segretario Comunale con la quale è stato approvato il bando relativo al "Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di "collaboratore tecnico-manutentivo" (categoria giuridica B – posizione economica B1) da assegnare all'Area Tecnica – Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tavagnacco";

**PRESO ATTO** che al suddetto bando è stata data adeguata pubblicità con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco nella sezione Bandi di Concorso;
- pubblicazione del bando sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nella sezione "Pubblico Impiego – Concorsi" con il n. 149/20;
- Pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale n. 45 del 12.06.2020;
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Tavagnacco dal 12.06.2020 al 13.07.2020;
- Pubblicazione sul sito del Ministero della Difesa;

**Preso atto** altresì che con determinazione n. 362 del 23.07.2020 del Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco con cui sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi con riserva e di quelli non ammessi al "Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di "collaboratore tecnico-manutentivo" (categoria giuridica B – posizione economica B1) da assegnare all'Area Tecnica – Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tavagnacco";

**Considerato** che con determinazione n. 363 del 23.07.2020 del Segretario Comunale, è stata nominata la Commissione esaminatrice, composta da:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e segretario verbalizzante;
- Dott. Stefano Peruzovich, istruttore tecnico cat. C in servizio presso l'Area Tecnica Lavori Pubblici de Comune di Tavagnacco – Componente esperto della Commissione;
- geom. Oriana Riu, istruttore direttivo tecnico cat. D in servizio presso l'Area Tecnica Pianificazione del Territorio del Comune di Tavagnacco - Componente esperto della Commissione;

**Richiamata** la determinazione n. 381 del 06.08.2020 del Segretario Comunale con la quale è stato individuato il personale a supporto della commissione esaminatrice durante la seconda prova scritta attitudinale;

**Considerato** che con determinazione n.417 del 26.08.2020 del Segretario Comunale, la Commissione esaminatrice, e' stata integrata con l'individuazione di n.2 componenti aggiuntivi:

- prof.ssa Paola Viezzi - docente a tempo indeterminato di lingua inglese presso la Scuola Secondaria di 1^ grado di Tavagnacco - componente esperta in lingua inglese della Commissione,
- Sig.r Roberto De Lorenzi, istruttore informatico cat. C in servizio presso l'Area Istruzione - Cultura - Demografico - Componente esperto in informatica della Commissione;

**Richiamato** il Titolo 3°, Capo II della L.R. 09.12.2016 n. 18;

**Visti** altresì:

- la L.R. n. 12 del 26.06.2014;
- il D. Lgs. 165/2001, per quanto applicabile alla Regione FVG;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

MS

MS

- lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giunta n. 196 del 22.12.2010 e ss.mm.ii.;

### Tutto ciò premesso

il giorno **27.08.2020** alle ore **9,00** la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e segretario verbalizzante;
- Dott. Stefano Peruzovich, istruttore tecnico cat. C in servizio presso l'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Tavagnacco – Componente esperto della Commissione;
- geom. Oriana Riu, istruttore direttivo tecnico cat. D in servizio presso l'Area Tecnica Pianificazione del Territorio del Comune di Tavagnacco - Componente esperto della Commissione;

### LA COMMISSIONE

Richiamati i precedenti verbali: **Verbale n.1 del 27.07.2020 - Verbale n.2 del 18.08.2020** ed i criteri in essi stabiliti;

dato atto che il giorno **24.08.2020** presso la Sala Consiliare della Sede Municipale, si e' regolarmente tenuta la prima Prova (1^) d'esame: **PROVA SCRITTA (TEORICA)** e visto il relativo **Verbale n.3** di pari data;

dato atto che in data **25.08.2020** presso il Magazzino Comunale si e' regolarmente tenuta la seconda (2^) Prova d'esame: **PROVA SCRITTA (ATTITUDINALE)** e visto il relativo **Verbale n.4** di pari data;

con il presente verbale, la Commissione esaminatrice per il concorso pubblico, procede all'

<p style="text-align:center"><b>APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI RELATIVI A: (1^) PRIMA PROVA SCRITTA (TEORICA) (2^) SECONDA PROVA SCRITTA (ATTITUDINALE)</b></p>
---

<p style="text-align:center"><b>1^ PARTE</b></p>
--

\*\*\*\*\*    \*\*\*\*\*    \*\*\*\*\*

preliminarmente procede in primo luogo a recuperare dal Magazzino Comunale il plico identificato come "**Prova 2**" e recuperato il plico contenente la prima prova d'esame, custodita in un armadio chiuso a chiave della Segreteria del Comune (Stanza n.22) posta al 1° Piano della Sede Municipale, denominata "**Prova 1**" ne verifica la loro integrità, dando così avvio alle procedure di valutazione.

\*\*\*\*\*    \*\*\*\*\*    \*\*\*\*\*

### APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI RELATIVI ALLA (1^) PRIMA PROVA SCRITTA (TEORICA)

La Commissione Esaminatrice procede all'apertura del primo plico, denominato "**Prova 1**", e ne verifica il contenuto, composto da n.14 buste bianche, tante quante i candidati che hanno partecipato alla prova scritta e tutte, a loro volta, regolarmente sigillate e prive di segni di riconoscimento;

Il Presidente procede alla numerazione delle singole buste con un contrassegno numerico progressivo da n.1 a n.14 e, iniziata l'apertura delle buste, appone sui loro contenuti (elaborati e buste bianche piccole chiuse e sigillate, recanti le generalità dei candidati) lo stesso contrassegno numerico.

Il Presidente procede, quindi, alla lettura ad alta voce degli elaborati e per ciascuno di essi la Commissione Esaminatrice all'unanimità effettua la valutazione attribuendo, nei test a risposta multipla un punteggio pari a 2 per ogni risposta esatta ed esprimendo il proprio giudizio per la risposta aperta.

Valutato ogni singolo elaborato, la Commissione, dopo attento e scrupoloso esame, all'unanimità, attribuisce a ciascun candidato, individuato per numero di contrassegno, il punteggio espresso in trentesimi.

Al termine della suddetta operazione, risultano le seguenti valutazioni:

### PUNTEGGIO PRIMA PROVA SCRITTA (TEORICA)

Elaborato n.1	26/30
---------------	-------

Elaborato n.2	23,5/30
Elaborato n.3	19/30
Elaborato n.4	30/30
Elaborato n.5	25/30
Elaborato n.6	8/30
Elaborato n.7	8/30
Elaborato n.8	25,5/30
Elaborato n.9	24/30
Elaborato n.10	18/30
Elaborato n.11	26/30
Elaborato n.12	26/30
Elaborato n.13	19/30
Elaborato n.14	19/30

Al termine ogni elaborato viene inserito nella propria busta.

\*\*\*\*\*

### APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DELLA (2^) SECONDA PROVA SCRITTA (ATTITUDINALE)

La Commissione Esaminatrice procede alla valutazione della seconda prova (attitudinale), esprimendo all'unanimità il proprio giudizio sull'esecuzione effettuata nella sequenza di come sono state predisposte (Prova 1 - Prova 2 - Prova 3) e nell'orario di svolgimento.

La Commissione Esaminatrice valutate le prove eseguite, dopo attento e scrupoloso esame, all'unanimità, attribuisce alla sequenza Prova-Simulazione suddivisa per Gruppi il punteggio espresso in trentesimi.

Al termine della suddetta operazione, risultano le seguenti valutazioni:

#### PUNTEGGIO SECONDA PROVA SCRITTA (ATTITUDINALE)

##### GRUPPO 1

Attribuzione ad inizio prova			Valutazione
<b>1-A</b>	2-A	3-A	16,5/30
<b>2-A</b>	3-A	1-A	29/30
<b>2-B</b>	3-B	1-B	14/30
<b>3-A</b>	1-A	2-A	13/30
<b>3-B</b>	1-B	2-B	11/30

##### GRUPPO 2

Attribuzione ad inizio prova			Valutazione
<b>1-B</b>	2-B	3-B	22/30
<b>2-B</b>	3-B	1-B	15/30

##### GRUPPO 3

Attribuzione ad inizio prova			Valutazione
<b>1-A</b>	2-A	3-A	25/30
<b>1-B</b>	2-B	3-B	26/30
<b>2-B</b>	3-B	1-B	15/30
<b>3-A</b>	1-A	2-A	23/30
<b>3-B</b>	1-B	2-B	22,5/30

##### GRUPPO 4

Attribuzione ad inizio prova			Valutazione
<b>1-B</b>	2-B	3-B	18/30

18  
2008

3-B	1-B	2-B	20/30
-----	-----	-----	-------

A questo punto, la Commissione a comprova delle valutazioni attribuite, procede all'apertura del secondo **plico**, denominato "**Prova 2**", ne verifica il contenuto, composto da n.4 buste bianche identificate rispettivamente come "*Prova 2 - 1° Gruppo*" - "*Prova 2 - 2° Gruppo*" - "*Prova 2 - 3° Gruppo*" - "*Prova 2 - 4° Gruppo*" e da n.14 buste bianche, tante quante i candidati che hanno partecipato alla prova, tutte regolarmente sigillate e prive di segni di riconoscimento, apre le n.4 buste bianche e verifica la documentazione fotografica in essa contenuta.

A questo punto, dovendo interrompere la seduta, i membri della Commissione Esaminatrice raccolgono il materiale fin qui visionato, lo inseriscono nel proprio plico denominato "**Prova 1**" e "**Prova 2**", e lo ripongono, per la sua custodia, in un armadio chiuso a chiave della Segreteria del Comune (Stanza n.22) posta al 1° Piano della Sede Municipale.

Alle ore **15,07** la seduta viene interrotta e stabilito che riprenderà nella mattinata del giorno seguente: 28.08.2020.

Il presente documento viene segretato fino all'approvazione della graduatoria finale.

**Letto, confermato e sottoscritto,**

**IL PRESIDENTE**

Dott. Stefano Soramel



**I COMPONENTI**

Dott. Stefano Peruzovich



geom. Oriana Riu





# COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO” (Cat. GIURIDICA B - POSIZIONE ECONOMICA B1) DA ASSEGNARE ALL’AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO DEL COMUNE DI TAVAGNACCO.**

## VERBALE N.6 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

**28 AGOSTO 2020**

**APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI  
RELATIVI A:  
(1^) PRIMA PROVA SCRITTA (TEORICA)  
(2^) SECONDA PROVA SCRITTA (ATTITUDINALE)**

**2^ PARTE**

**Ricordato** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 06.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022;

**Richiamata** la determinazione n. 263 del 28.05.2020 del Segretario Comunale con la quale è stato approvato il bando relativo al “Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di “collaboratore tecnico-manutentivo” (categoria giuridica B – posizione economica B1) da assegnare all’Area Tecnica – Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tavagnacco”;

**PRESO ATTO** che al suddetto bando è stata data adeguata pubblicità con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco nella sezione Bandi di Concorso;
- pubblicazione del bando sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nella sezione “Pubblico Impiego – Concorsi” con il n. 149/20;
- Pubblicazione dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale n. 45 del 12.06.2020;
- Pubblicazione all’Albo pretorio on line del Comune di Tavagnacco dal 12.06.2020 al 13.07.2020;
- Pubblicazione sul sito del Ministero della Difesa;

**Preso atto** altresì che con determinazione n. 362 del 23.07.2020 del Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco con cui sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi con riserva e di quelli non ammessi al “Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di “collaboratore tecnico-manutentivo” (categoria giuridica B – posizione economica B1) da assegnare all’Area Tecnica – Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tavagnacco”;

**Considerato** che con determinazione n. 363 del 23.07.2020 del Segretario Comunale, è stata nominata la Commissione esaminatrice, composta da:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e segretario verbalizzante;
- Dott. Stefano Peruzovich, istruttore tecnico cat. C in servizio presso l’Area Tecnica Lavori Pubblici de Comune di Tavagnacco – Componente esperto della Commissione;
- geom. Oriana Riu, istruttore direttivo tecnico cat. D in servizio presso l’Area Tecnica Pianificazione del Territorio del Comune di Tavagnacco - Componente esperto della Commissione;

**Richiamata** la determinazione n. 381 del 06.08.2020 del Segretario Comunale con la quale è stato individuato il personale a supporto della commissione esaminatrice durante la seconda prova scritta attitudinale;

**Considerato** che con determinazione n.417 del 26.08.2020 del Segretario Comunale, la Commissione esaminatrice, e’ stata integrata con l’individuazione di n.2 componenti aggiuntivi:

- prof.ssa Paola Viezzi - docente a tempo indeterminato di lingua inglese presso la Scuola Secondaria di 1^ grado di Tavagnacco - componente esperta in lingua inglese della Commissione,
- Sig.r Roberto De Lorenzi, istruttore informatico cat. C in servizio presso l’Area Istruzione - Cultura - Demografico - Componente esperto in informatica della Commissione;

**Richiamato** il Titolo 3°, Capo II della L.R. 09.12.2016 n. 18;

**Visti** altresì:

- la L.R. n. 12 del 26.06.2014;
- il D. Lgs. 165/2001, per quanto applicabile alla Regione FVG;

MS  
RS

- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giunta n. 196 del 22.12.2010 e ss.mm.ii.;

### Tutto ciò premesso

Il giorno **28.08.2020** alle **ore 10,00** presso l'Ufficio del Segretario Comunale sito al primo piano del Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza n. 1 – 33010 Tavagnacco, in seduta riservata, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e segretario verbalizzante;
- Dott. Stefano Peruzovich, istruttore tecnico cat. C in servizio presso l'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Tavagnacco – Componente esperto della Commissione;
- geom. Oriana Riu, istruttore direttivo tecnico cat. D in servizio presso l'Area Tecnica Pianificazione del Territorio del Comune di Tavagnacco - Componente esperto della Commissione;

### LA COMMISSIONE

Richiamati i precedenti verbali: **Verbale n.1 del 27.07.2020 - Verbale n.2 del 18.08.2020** ed i criteri in essi stabiliti;

dato atto che il giorno **24.08.2020** presso la Sala Consiliare della Sede Municipale, si e' regolarmente tenuta la prima prova (1^) d'esame: Prova Scritta (teorica) e visto il relativo **Verbale n.3** di pari data;

dato atto che in data **25.08.2020** presso il Magazzino Comunale si e' regolarmente tenuta la seconda (2^) prova d'esame: Prova Scritta (attitudinale) e visto il relativo **Verbale n.4** di pari data;

Richiamato i precedente verbale **Verbale n.5 del 27.08.2020** (1^ PARTE) con il quale ha dato inizio alla valutazione degli elaborati, nella seduta odierna, prosegue nella loro valutazione dando corso a quanto in esso stabilito:

**APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI  
RELATIVI A:  
(1^) PRIMA PROVA SCRITTA (TEORICA)  
(2^) SECONDA PROVA SCRITTA (ATTITUDINALE)**

**2^ PARTE**

\*\*\*\*\*    \*\*\*\*\*    \*\*\*\*\*

La Commissione Esaminatrice preleva i **plichi** contenenti le prove d'esame, custoditi in un armadio chiuso a chiave della Segreteria del Comune (Stanza n.22) denominate rispettivamente "**Prova 1**" e "**Prova 2**", verifica preliminarmente che si trovino nello stato in cui sono stati riposti e prosegue nella valutazione iniziata il giorno precedente.

\*\*\*\*\*    \*\*\*\*\*    \*\*\*\*\*

**APERTURA DELLE BUSTE E IDENTIFICAZIONE DEGLI AUTORI DELLA (1^)  
PRIMA PROVA SCRITTA (TEORICA)**

Constatato, da parte dei i membri della Commissione Esaminatrice, che tutti gli elaborati sono stati corretti e valutati, il Presidente provvede all'apertura delle buste piccole nelle quali e' contenuto il foglio recante le generalita' dei candidati, singolarmente identificate con il contrassegno numerico progressivo da n.1 a n.14, procedendo, quindi, all'identificazione dell'autore di ogni singolo elaborato.

Compite le operazioni di identificazione, la Commissione associa l'appartenenza degli elaborati ai seguenti candidati:

Elaborato n.1	appartenente al Sig.:	STROPPOLO GIANNI
Elaborato n.2	appartenente al Sig.:	VIRGINIO CLAUDIO
Elaborato n.3	appartenente al Sig.:	RABASSI GIORGIO
Elaborato n.4	appartenente al Sig.:	DI GIORGIO ANDREA
Elaborato n.5	appartenente al Sig.:	SGOIFO IGOR

M/S. Rossi

Elaborato n.6	appartenente al Sig.:	DEL PIN NEVIO
Elaborato n.7	appartenente al Sig.:	AGOSTO ADRIANO
Elaborato n.8	appartenente al Sig.:	DI VORA ANDREA
Elaborato n.9	appartenente al Sig.:	RONCO STEFANO
Elaborato n.10	appartenente al Sig.:	DEMICHIELIS RENATO
Elaborato n.11	appartenente al Sig.:	PONTONUTTI LUCA
Elaborato n.12	appartenente al Sig.:	SOTTILE ITALO
Elaborato n.13	appartenente al Sig.:	COSTANTINI FABIO
Elaborato n.14	appartenente al Sig.:	PITTANA LUCA

cosicche', ne consegue che i candidati hanno riportato nella Prima Prova (teorica) la seguente valutazione:

**VALUTAZIONE CANDIDATI PRIMA PROVA SCRITTA (TEORICA):**

CANDIDATO	PUNTEGGIO PRIMA PROVA SCRITTA (TEORICA)
AGOSTO ADRIANO	8/30
COSTANTINI FABIO	19/30
DEL PIN NEVIO	8/30
DEMICHIELIS RENATO	18/30
DI GIORGIO ANDREA	30/30
DI VORA ANDREA	25,5/30
PITTANA LUCA	19/30
PONTONUTTI LUCA	26/30
RABASSI GIORGIO	19/30
RONCO STEFANO	24/30
SGOIFO IGOR	25/30
SOTTILE ITALO	26/30
STROPPOLO GIANNI	26/30
VIRGINIO CLAUDIO	23,5/30

\*\*\*\*\*

**APERTURA DELLE BUSTE E IDENTIFICAZIONE DEGLI AUTORI DELLA (2^)  
SECONDA PROVA SCRITTA (ATTITUDINALE)**

Constatato, da parte dei membri della Commissione Esaminatrice, che tutte le prove eseguite, nella sequenza Prova-Simulazione, sono state valutate così come predisposte (Prova 1 - Prova 2 - Prova 3) per ogni singola simulazione e nell'orario di svolgimento, il Presidente provvede all'apertura delle n.14 singole buste bianche piccole nelle quali e' contenuta l'associazione: **candidato-prova-simulazione** iniziale di partenza, riferita al Gruppo di appartenenza, procedendo, quindi, all'identificazione dell'autore di ogni singola prova.

Compite le operazioni di identificazione, la Commissione associa l'appartenenza delle prove ai seguenti candidati:

**GRUPPO 1**

Attribuzione ad inizio prova		Candidato
1-A	appartenente al Sig.:	AGOSTO ADRIANO
2-A	appartenente al Sig.:	DI GIORGIO ANDREA
2-B	appartenente al Sig.:	DEMICHIELIS RENATO
3-A	appartenente al Sig.:	DEL PIN NEVIO
3-B	appartenente al Sig.:	COSTANTINI FABIO

**GRUPPO 2**

Attribuzione ad inizio prova		Candidato
1-B	appartenente al Sig.:	PITTANA LUCA

MRS  


<b>2-B</b>	appartenente al Sig.:	DI VORA ANDREA
------------	-----------------------	----------------

GRUPPO 3

Attribuzione ad inizio prova		Candidato
<b>1-A</b>	appartenente al Sig.:	PONTONUTTI LUCA
<b>1-B</b>	appartenente al Sig.:	SGOIFO IGOR
<b>2-B</b>	appartenente al Sig.:	RABASSI GIORGIO
<b>3-A</b>	appartenente al Sig.:	SOTTILE ITALO
<b>3-B</b>	appartenente al Sig.:	RONCO STEFANO

GRUPPO 4

Attribuzione ad inizio prova		
<b>1-B</b>	appartenente al Sig.:	STROPPOLO GIANNI
<b>3-B</b>	appartenente al Sig.:	VIRGINIO CLAUDIO

cosicchè, ne consegue che i candidati hanno riportato nella Seconda Prova (attitudinale) la seguente valutazione:

**VALUTAZIONE CANDIDATI SECONDA PROVA SCRITTA (ATTITUDINALE):**

CANDIDATO	PUNTEGGIO SECONDA PROVA SCRITTA (ATTITUDINALE)
AGOSTO ADRIANO	16,5/30
COSTANTINI FABIO	11/30
DEL PIN NEVIO	13/30
DEMICHELIS RENATO	14/30
DI GIORGIO ANDREA	<b>29/30</b>
DI VORA ANDREA	15/30
PITTANA LUCA	<b>22/30</b>
PONTONUTTI LUCA	<b>25/30</b>
RABASSI GIORGIO	15/30
RONCO STEFANO	<b>22,5/30</b>
SGOIFO IGOR	<b>26/30</b>
SOTTILE ITALO	<b>23/30</b>
STROPPOLO GIANNI	18/30
VIRGINIO CLAUDIO	20/30

cosicchè, ne consegue che i candidati hanno conseguito complessivamente i seguenti punteggi e la seguente ammissione alla prova orale:

CANDIDATO	PUNTEGGIO PRIMA PROVA SCRITTA (TEORICA)	PUNTEGGIO SECONDA PROVA SCRITTA (ATTITUDINALE)	AMMISSIONE
AGOSTO ADRIANO	8/30	16,5/30	NON AMMESSO
COSTANTINI FABIO	19/30	11/30	NON AMMESSO
DEL PIN NEVIO	8/30	13/30	NON AMMESSO
DEMICHELIS RENATO	18/30	14/30	NON AMMESSO
<b>DI GIORGIO ANDREA</b>	<b>30/30</b>	<b>29/30</b>	<b>AMMESSO</b>
DI VORA ANDREA	<b>25,5/30</b>	15/30	NON AMMESSO
PITTANA LUCA	19/30	<b>22/30</b>	NON AMMESSO
<b>PONTONUTTI LUCA</b>	<b>26/30</b>	<b>25/30</b>	<b>AMMESSO</b>
RABASSI GIORGIO	19/30	15/30	NON AMMESSO

<b>RONCO STEFANO</b>	<b>24/30</b>	<b>22,5/30</b>	<b>AMMESSO</b>
<b>SGOIFO IGOR</b>	<b>25/30</b>	<b>26/30</b>	<b>AMMESSO</b>
<b>SOTTILE ITALO</b>	<b>26/30</b>	<b>23/30</b>	<b>AMMESSO</b>
<b>STROPPOLO GIANNI</b>	<b>26/30</b>	<b>18/30</b>	<b>NON AMMESSO</b>
<b>VIRGINIO CLAUDIO</b>	<b>23,5/30</b>	<b>20/30</b>	<b>NON AMMESSO</b>

La Commissione Esaminatrice dispone di pubblicare l'elenco dei soli ammessi alla prova orale sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco ([www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it)) all'Albo Pretorio On-line nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Concorsi Pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale e contestualmente fissa la convocazione dei candidati ammessi allo svolgimento della prova orale nella giornata di giovedì **03.09.2020** con inizio alle ore 9.00, seguendo l'ordine alfabetico dei candidati con inizio dalla lettera "G" come da lettera estratta in sede di prova scritta, intervallati di 30 minuti cadauno.

La Commissione dispone di procedere alla pubblicazione delle Prove sul.

Tutto il materiale visionato ed esaminato viene riposto, per la sua custodia, in un armadio chiuso a chiave della Segreteria del Comune (Stanza n.22) posta al 1^ Piano della Sede Municipale.

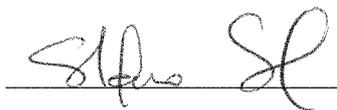
Alle ore **11,18** la seduta si conclude.

Il presente documento viene segretato fino all'approvazione della graduatoria finale.

**Letto, confermato e sottoscritto,**

**IL PRESIDENTE**

Dott. Stefano Soramel

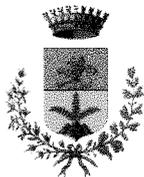


**I COMPONENTI**

Dott. Stefano Peruzovich



geom. Oriana Riu



# COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

## CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO" (Cat. GIURIDICA B - POSIZIONE ECONOMICA B1) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO DEL COMUNE DI TAVAGNACCO.

### VERBALE N.7 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

**3 SETTEMBRE 2020**  
**SVOLGIMENTO (3^) TERZA PROVA:**  
**PROVA ORALE**

**Ricordato** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 06.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022;

**Richiamata** la determinazione n. 263 del 28.05.2020 del Segretario Comunale con la quale è stato approvato il bando relativo al "Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di "collaboratore tecnico-manutentivo" (categoria giuridica B – posizione economica B1) da assegnare all'Area Tecnica – Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tavagnacco";

**PRESO ATTO** che al suddetto bando è stata data adeguata pubblicità con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco nella sezione Bandi di Concorso;
- pubblicazione del bando sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nella sezione "Pubblico Impiego – Concorsi" con il n. 149/20;
- Pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale n. 45 del 12.06.2020;
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Tavagnacco dal 12.06.2020 al 13.07.2020;
- Pubblicazione sul sito del Ministero della Difesa;

**Preso atto** altresì che con determinazione n. 362 del 23.07.2020 del Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco con cui sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi con riserva e di quelli non ammessi al "Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di "collaboratore tecnico-manutentivo" (categoria giuridica B – posizione economica B1) da assegnare all'Area Tecnica – Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tavagnacco";

**Considerato** che con determinazione n. 363 del 23.07.2020 del Segretario Comunale, è stata nominata la Commissione esaminatrice, composta da:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e segretario verbalizzante;
- Dott. Stefano Peruzovich, istruttore tecnico cat. C in servizio presso l'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Tavagnacco – Componente esperto della Commissione;
- geom. Oriana Riu, istruttore direttivo tecnico cat. D in servizio presso l'Area Tecnica Pianificazione del Territorio del Comune di Tavagnacco - Componente esperto della Commissione;

**Richiamata** la determinazione n. 381 del 06.08.2020 del Segretario Comunale con la quale è stato individuato il personale a supporto della commissione esaminatrice durante la seconda prova scritta attitudinale;

**Considerato** che con determinazione n.417 del 26.08.2020 del Segretario Comunale, la Commissione esaminatrice, e' stata integrata con l'individuazione di n.2 componenti aggiuntivi:

- prof.ssa Paola Viezzi - docente a tempo indeterminato di lingua inglese presso la Scuola Secondaria di 1° grado di Tavagnacco - componente esperta in lingua inglese della Commissione,
- Sig.r Roberto De Lorenzi, istruttore informatico cat. C in servizio presso l'Area Istruzione - Cultura - Demografico - Componente esperto in informatica della Commissione;

**Richiamato** il Titolo 3°, Capo II della L.R. 09.12.2016 n. 18;

**Visti** altresì:

- la L.R. n. 12 del 26.06.2014;
- il D. Lgs. 165/2001, per quanto applicabile alla Regione FVG;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

*Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.*

*Handwritten signature at the bottom right of the page.*

Visto il Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giunta n. 196 del 22.12.2010 e ss.mm.ii.;

### Tutto ciò premesso

Il giorno **03.09.2020** alle **ore 8.00** presso l'Ufficio del Segretario Comunale sito al primo piano del Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza n. 1 – 33010 Tavagnacco (UD), in seduta riservata, si riunisce la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e segretario verbalizzante;
- Dott. Stefano Peruzovich, istruttore tecnico cat. C in servizio presso l'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Tavagnacco – Componente esperto della Commissione;
- geom. Oriana Riu, istruttore direttivo tecnico cat. D in servizio presso l'Area Tecnica Pianificazione del Territorio del Comune di Tavagnacco - Componente esperto della Commissione;
- prof.ssa Paola Viezzi - docente a tempo indeterminato di lingua inglese presso la Scuola Secondaria di 1° grado di Tavagnacco - componente esperta in lingua inglese della Commissione,
- Sig.r Roberto De Lorenzi, istruttore informatico cat. C in servizio presso l'Area Istruzione - Cultura - Demografico - Componente esperto in informatica della Commissione;

### LA COMMISSIONE

con riferimento ai precedenti verbali (**Verbale n.1 del 27.07.2020 - Verbale n.2 del 18.08.2020**) e ai criteri in essi stabiliti, verificata la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio relativo alla convocazione della Prova Orale (Prot.n.22547 del 28.08.2020) inizia a predisporre la documentazione necessaria per l'espletamento della (3^) TERZA PROVA - PROVA ORALE che e' stata fissata per la giornata odierna presso la Sala Consiliare E. Feruglio sita nella Sede Municipale del Comune di Tavagnacco, con inizio alle ore 9,00 seguendo l'ordine alfabetico dei candidati, intervallati di 30" cadauno, iniziando dalla lettera "G" come da lettera estratta in sede di prova scritta.

A questo punto la Commissione, stabilisce di sottoporre i candidati ad una prova orale consistente nella descrizione dell'operatività da tenersi a fronte di una situazione tipica e complessa che potrebbe presentarsi all'operaio comunale.

La Commissione Esaminatrice, stabilisce, altresì:

- di predisporre un numero di buste pari al numero dei candidati convocati per la suddetta prova + 1;
- che ogni busta conterrà la descrizione di una situazione tipica e complessa che potrebbe presentarsi all'operaio comunale;
- che ogni descrizione presenta un grado di complessità simile e comparabile;
- che ogni candidato potrà scegliere una sola busta fra n.6 inizialmente e successivamente fra un numero residuo di buste non scelte e progressivamente decrescente;
- che il candidato dovrà argomentare ciascuna situazione descrivendone l'operatività da tenere;
- che ciascun commissario, udito il candidato, potrà interagire in corso di esposizione, formulando quesiti pertinenti all'argomento al fine di acquisire maggiori informazioni sull'esposizione;
- che i criteri di valutazione saranno quelli precedentemente stabiliti e consistenti in:
  - corretta esposizione,
  - precisione concettuale,
  - terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi;
- che le valutazioni verranno espresse in trentesimi con un minimo di 21/30 ai fini dell'idoneità;
- che dovrà essere valutata l'idoneità dei candidati tramite accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese) e sulla competenza informatica, le quali non concorreranno alla determinazione del punteggio finale;

La Commissione Esaminatrice predisponde, pertanto, n.6 test, che costituiranno la prova d'esame da sottoporre ai candidati, come segue:

Test 1	Test 2	Test 3	Test 4	Test 5	Test 6
Durante l'orario di servizio,	L'Assessore del Comune chiama	Il Responsabile del Servizio	Il Capo Operai segnala	La maestra della Scuola	La maestra della Scuola Primaria

l'operaio comunale viene fermato da un cittadino che gli segnala la presenza di un ramo pericolante sulla strada.  Il candidato descriva il corretto comportamento da seguire.	l'operaio e gli chiede di portare una fioriera per evitare che le auto sostino davanti al Municipio.  Il candidato descriva il corretto comportamento da seguire.	Manutenzioni chiede all'operaio comunale di verificare una segnalazione di una buca su strada.  Il candidato descriva il corretto comportamento da seguire.	all'operaio in servizio che, in corrispondenza di un marciapiede stradale, si vede un avvallamento.  Il candidato descriva il corretto comportamento da seguire.	d'Infanzia chiama l'operaio segnalando che un gioco nel giardino è danneggiato.  Il candidato descriva il corretto comportamento da seguire.	chiama l'operaio segnalando che la porta di uscita è bloccata.  Il candidato descriva il corretto comportamento da seguire.
--	---	---	--	--	---

I n.6 test vengono inseriti in altrettante buste che vengono chiuse e sigillate e risultano prive di alcun segno di riconoscimento.

Alle ore **8,50** la Commissione, predisposto tutto il materiale occorrente per la Prova Orale, si reca presso la sede indicata e prende atto che la Sala Consiliare e' stata adeguatamente allestita con tavoli, banchi e sedie adeguatamente distanziati, nel rispetto del distanziamento sociale previsto dalla vigente normativa.

Alle ore **9,00** la Commissione invita, il primo candidato sopraggiunto, ad avvicinarsi raggiungendo la postazione COVID e a raggiungere l'ingresso della Sala con un valido documento di riconoscimento.

La Commissione procede al suo formale riconoscimento e fa apporre la **firma sul foglio di presenza**.

Il presidente invita il primo candidato ad avvicinarsi al tavolo della Commissione per il sorteggio della Busta, dando così avvio alla terza prova d'esame.

Per tutti i candidati regolarmente presentatisi nell'orario stabilito, viene effettuata l'identificazione e data **lettura dell'Avviso** dove sono espressamente indicate caratteristiche della Prova Orale, la durata e i criteri con i quali sarà valutata.

Ogni singolo candidato, al termine della prova, firma in uscita il registro delle presenze e viene congedato.

A conclusione della terza prova si riassume che:

- in base ai candidati convocati e presentati, i test singolarmente scelti sono i seguenti:

Candidato	Test n.
PONTONUTTI LUCA	<b>6</b>
RONCO STEFANO	<b>1</b>
SGOIFO IGOR	<b>4</b>
SOTTILE ITALO	<b>5</b>
DI GIORGIO ANDREA	<b>3</b>

- in seguito all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e informatica, vengono espressi i seguenti giudizi:

Candidato	Inglese	Informatica
PONTONUTTI LUCA	IDONEO	IDONEO
RONCO STEFANO	IDONEO	IDONEO
SGOIFO IGOR	IDONEO	IDONEO
SOTTILE ITALO	IDONEO	IDONEO
DI GIORGIO ANDREA	IDONEO	IDONEO

Alle ore **11,30** l'esame dei candidati si conclude, i componenti aggiuntivi lasciano la seduta e la Commissione Esaminatrice si riunisce in seduta riservata al fine di valutare la prova orale.

Sulla base dei criteri precedentemente stabiliti, la Commissione esaminatrice, all'unanimità, esprime le seguenti valutazioni sulla terza prova - prova orale:

*DMR*

Candidato	Punteggio
PONTONUTTI LUCA	<b>26/30</b>
RONCO STEFANO	<b>23/30</b>
SGOIFO IGOR	<b>25/30</b>
SOTTILE ITALO	<b>21/30</b>
DI GIORGIO ANDREA	<b>27/30</b>

Cosicchè, richiamate le risultanze riportate nel verbale n.6, riferite alla prima e seconda prova, risulta che i candidati hanno conseguito il seguente punteggio complessivo:

CANDIDATO	PUNTEGGIO PRIMA PROVA SCRITTA (TEORICA)	PUNTEGGIO SECONDA PROVA SCRITTA (ATTITUDINALE)	PUNTEGGIO TERZA PROVA ORALE	IDONEITA' LINGUA INGLESE	IDONEITA' INFORMATICA	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
DI GIORGIO ANDREA	30/30	29/30	<b>27/30</b>	IDONEO	IDONEO	<b>86/90</b>
PONTONUTTI LUCA	26/30	25/30	<b>26/30</b>	IDONEO	IDONEO	<b>77/90</b>
RONCO STEFANO	24/30	22,5/30	<b>23/30</b>	IDONEO	IDONEO	<b>69,5/90</b>
SGOIFO IGOR	25/30	26/30	<b>25/30</b>	IDONEO	IDONEO	<b>76/90</b>
SOTTILE ITALO	26/30	23/30	<b>21/30</b>	IDONEO	IDONEO	<b>70/90</b>

Conclusa la riunione, il Presidente redige la seguente graduatoria di merito che dovrà essere approvata con successivo atto.

CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE COMPLESSIVO
<b>DI GIORGIO ANDREA</b>	<b>86/90</b>
<b>PONTONUTTI LUCA</b>	<b>77/90</b>
<b>SGOIFO IGOR</b>	<b>76/90</b>
<b>SOTTILE ITALO</b>	<b>70/90</b>
<b>RONCO STEFANO</b>	<b>69,5/90</b>

Alle ore 12,00 la seduta è tolta.

Il presente documento viene segretato fino all'approvazione della graduatoria finale.

La Commissione Esaminatrice, terminata la propria attività, rimette gli atti al Responsabile del Procedimento per il seguito di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto,

**IL PRESIDENTE**

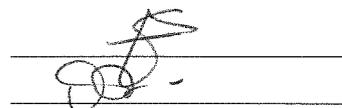
Dott. Stefano Soramel



**I COMPONENTI**

Dott. Stefano Peruzovich

geom. Oriana Riu



**I MEMBRI AGGIUNTIVI**

Prof.ssa Paola Viezzi



Sig.r Roberto De Lorenzi

